

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

KARAR 2026/07-01

Eğitim Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı ders müfredatına seçmeli ders eklenmesi teklifinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ***** tarihli ve E.***** sayılı yazı ekinde belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

KARAR 2026/07-02

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uşak Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde örgün ve/veya uzaktan öğretim yoluyla yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim (tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları) ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinin işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere üniversite kadrosunda bulunan Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini ve öğretim üyesi kadrosunda olmayıp ilgili alanda doçentlik ünvanını alan öğretim elemanını,
- ç) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- d) Enstitü: Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- e) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı (EABD/EASD): Enstitüdeki ana bilim dalını/enstitü anasanat dalını,
- f) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı akademik kurulu: Enstitü ana bilim ya da ana sanat dalının, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora/sanatta yeterlik ünvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- g) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı: Enstitüdeki ana bilim/ana sanat dalı başkanını,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

- ğ) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulu: Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı başkanlığında, varsa yardımcıları ve o EABD/EASD'yi oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- h) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- ı) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- i) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya EYK tarafından içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- j) Etik kurulu: Uşak Üniversitesi bünyesinde bulunan etik kurullarını,
- k) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- l) Lisansüstü uzaktan eğitim programı: Bilişim teknolojileri destekli internet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü eğitim programını,
- m) Müdür/müdürlük: Enstitü müdürünü/müdürlüğünü,
- n) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- o) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ö) Özel öğrenci: Başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken Uşak Üniversitesinin aynı düzeydeki programlarından; farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımı edinmek amacıyla ders almak isteyen öğrenciyi,
- p) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- r) Rektörlük: Uşak Üniversitesi Rektörlüğünü,
- s) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde aldıkları tez konusunu araştırmaya, literatür takibine, kaynak incelemeye, rapor hazırlamaya ve sunmaya dayanan, yazılı bir rapordan oluşan kredisiz uygulama dersini,
- ş) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,
- t) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,
- u) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden, öğretim üyesi bulunmaması halinde doçentliğini almış öğretim elemanından oluşan komiteyi,
- ü) Uzmanlık alan dersi: Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitirmiş, tez önerisi EYK tarafından kabul edilmiş öğrencinin danışmanına ihdas edilen dersi,
- v) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
- y) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile UAK/ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını,
- z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Başvuru Koşulları, Sınavlar ve Kayıt

Kontenjan ve başvuru ilanı

MADDE 4 – (1) Her program için kontenjan ve başvuru koşulları, ilgili EABD/EASD akademik kurulu görüşü, EYK kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim elemanı sayısı ve mevcut öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanlar, başvuru koşulları, gerekli belgeler ile başvuru, kabul, yazılı ve/veya sözlü sınav ile kayıt tarihleri Senatonun onayı üzerine Rektörlük tarafından ilan edilir ve ayrıca enstitü müdürlüğü tarafından enstitünün internet sayfasında da duyurulur. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(3) Lisansüstü programlara başvuruda tüm sorumluluk adayların kendilerine aittir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların başvuruları iptal edilir.

Lisansüstü programlara başvuru koşulları

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programlarına başvuru için adayların;

a) Lisans diplomasına sahip olması gereklidir.
b) Tezli yüksek lisans programlarında ALES'ten 55 puana veya eşdeğeri kabul edilen diğer sınavların birinden alınmış denk puana sahip olmaları gerekir.

c) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise ALES puanı şartının aranıp aranmayacağı EABD/EASD akademik kurulu teklifi ve EYK kararından sonra Senatoca belirlenir.

ç)Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olunan lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

d) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitüdeki ana sanat ve ana bilim dallarına öğrenci kabulünde ALES veya eşdeğeri bir sınav şartı aranmaz.

(2) Doktora programlarına başvuru için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gereklidir.
b) ALES'ten 65 puana veya eşdeğeri kabul edilen diğer sınavların birinden alınmış denk puana sahip olmaları gerekir.

c)Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olunan lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

ç) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 65 puan almaları gerekir.

d) Doktora programlarına başvuruda, adayın son 5 yıl içerisinde yapılan YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından muadili bir puan almaları gerekir.

(3) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuru için adayların;

a) Tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına sahip ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından temel tıp alanında en az 50 puan veya ALES'in sayısal puan türünden en az 75 puan veya eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavların birinden alınmış denk puana sahip olmaları gerekir. (Temel tıp puanı, TUS'ta Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile bulunur).

b) Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına sahip (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünden en az 85 puan veya eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavların birinden alınmış denk puana sahip olmaları gerekir.

c) Temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, adayın son 5 yıl içerisinde yapılan YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından muadili bir puan alması gerekir.

ç) Lisans derecesiyle doktora programına başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının en az 3.00 veya muadili olması ve başvurduğu puan türünde en az 85 ALES puanına veya eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavların birinden alınmış denk puana sahip olması gerekir.

(4) Sanatta yeterlik programlarına başvuru için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gereklidir.

b) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, adayın son beş yıl içerisinde yapılan YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından muadili bir puan alması gerekir.

(5) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularda girilecek programların özelliklerine göre gerekirse ALES puanının yükseltilmesine, ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

(6) Adayların, EABD/EASD akademik kurulu tarafından önerilen EYK tarafından uygun bulunan ve Senatoca belirlenen diğer koşulları sağlamaları gerekir.

Öğrenci kabulü ile ilgili genel şartlar ve başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) EABD/EASD akademik kurulunun talebi doğrultusunda başvurularda sözlü ve/veya yazılı sınav ya da portfolyo/yetenek sınavı uygulanacağı ilanda belirtilir.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularda;

a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuranlar için ALES veya eşdeğer puanın %50'sinin, lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ının ve yabancı dil puanının %10'unun toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre başvuranlar sözlü ve/veya yazılı sınava çağrılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

b) ALES şartı aranmayan ana bilim/ana sanat dallarında ise lisans/yüksek lisans not ortalamasının %70'inin ve yabancı dil puanının %30'unun toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre başvuranlar sözlü/yetenek/portfolyo ve/veya yazılı sınava çağırılır.

(3) Lisansüstü programlara başvuran adayların yerleştirme başarı puanı hesaplamasında;

a) Tezli yüksek lisans/doktora programlarına başvuran adaylar için; ALES veya eşdeğer puanın %50'sinin, lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'sinin, yabancı dil puanının %10'unun ve sözlü ve/veya yazılı sınav puanının %20'sinin toplamı alınarak başarı puanı hesaplanır.

b) ALES şartı aranmayan tezli yüksek lisans/sanatta yeterlik programlarına başvuran adaylar için; lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'sinin, yabancı dil puanının %10'unun ve sözlü/yetenek/portfolyo sınav puanının %40'ının toplamı alınarak başarı puanı hesaplanır.

c) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %60'ı ile yabancı dil puanının %40'ının toplamı alınarak başarı puanı hesaplanır. ALES puanının istenildiği durumlarda; ALES veya eşdeğer puanın %50'sinin, lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ının ve yabancı dil puanının %10'unun toplamı alınarak başarı puanı hesaplanır. Yabancı dil puanı olmayan adayın puanı sıfır olarak değerlendirilir.

(4) Sözlü ve/veya yazılı sınav notu; tezli yüksek lisans programlarında 100 üzerinden 60 puan, doktora/sanatta yeterlik programlarında sanat sınavı/dosya değerlendirme notu 100 üzerinden 70 puanın altında olan adaylar başarısız sayılır.

(5) Sözlü ve yazılı sınavın bir arada uygulandığı programlarda sözlü notunun %50'si ve yazılı sınav notunun %50'si alınarak hesaplama yapılır.

(6) Tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adaylardan sözlü ve/veya yazılı sınava alınacakların sayısı ilan edilen kontenjanın en az üç katı ile sınırlandırılabilir.

(7) Değerlendirmede sözlü ve yazılı sınavın beraber istendiği durumlarda, yazılı sınava girmeyen ya da başarısız olan adaylar sözlü sınava giremezler.

(8) Yerleştirme başarı puanının eşit olması halinde sırasıyla; ALES şartı arananlarda ALES, eşitlik bozulmazsa sırasıyla lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalaması ve yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. Sonuçlar, enstitü tarafından ilân edilir.

(9) İlan edilen kontenjan dâhilinde başarılı olan asıl adayların %50'sini geçmemek üzere yedek öğrenci listeleri enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(10) Yazılı sınavlarda sınav evrakı, sözlü sınavlarda ise adaya sorulan soru-cevapları belirten tutanak sınava müteakip üç işgünü içinde enstitüye teslim edilir.

(11) Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında, Yükseköğretim Kurulunun 4'lük not sisteminin 100'lük sistemde eşdeğerliğinin gösterildiği tablo dikkate alınır.

(12) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü ve başvuru değerlendirmelerinde yabancı dil puanı olmayan adayın puanı sıfır olarak kabul edilir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Rektörlük, yabancı uyruklu öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlarını, başvuru koşullarını, son başvuru tarihini, istenen belgeleri, kontenjanları ve diğer hususları ilgili EABD/EASD akademik kurulu görüşü, EYK kararı ve Senato onayı doğrultusunda ilan eder. Bu kontenjanlar ilanda ayrıca gösterilir. Bu şartların dışında yabancı uyruklu öğrenci alımı yapılamaz.

(2) Yurt içi ve/veya yurt dışındaki üniversitelerin lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olan yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kabulü aşağıdaki şartlar ile değerlendirilir:

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

a) YÖK tarafından denkliği/tanınırlığı kabul edilmiş lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans başvuruları için lisans mezuniyet ortalamasının 4.00 üzerinden asgari 2.50; doktora başvuruları için yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının 4.00 üzerinden asgari 3.00 olması gerekir.

c) Yabancı uyruklu olup Türkiye dışındaki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan adayların ALES'e veya bu sınav için Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlara girme şartı aranmaz. Fakat Türkiye içindeki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan yabancı uyruklu adaylar için programın ilan edilen ALES puan türünden tezli yüksek lisans programı için en az 55 puan, doktora programı için en az 65 puan almaları gerekir.

ç) Eğitim dili Türkçe olan yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan başvuru sırasında Türkçe dil yeterlik belgesi istenir. Belge, Türkiye'deki Devlet üniversitelerinin dil merkezlerinden veya Yunus Emre Enstitüsünden alınmış en az C1 seviyesinde olmalıdır. Yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim dili Türkçe olan bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olan ve belgeleyen yabancı uyruklu adaylardan Türkçe dil yeterlik belgesi istenmez.

d) Türkçe yeterlik belgesine sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar, diğer başvuru şartlarını taşımaları halinde, Türkçe öğrenme şartlı ön kabul elde eder. Bu durumda olan adaylar, Üniversitede uluslararası öğrencilere yönelik düzenlenen Türkçe öğretim programına katılır. Bir sonraki sınav döneminde yapılacak olan Türkçe yeterlik sınavı sonucuna göre başarılı olan adaylar öğrenime başlar. Türkçe öğretim programından en fazla iki eğitim öğretim yılı kadar sürede yeterlik alamayanların enstitü ile ilişkisi kesilir.

e) Yabancı dilde öğretim yapılan lisansüstü programlara başvuruda bulunan yabancı uyruklu adayların, öğretim göreceği dil ana dilinden farklı ise, ilgili programdaki yabancı dildeki yeterliliğini belgelemek zorundadır. Bunun için Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birisinden en az 70 puan alması gerekir.

f) Eğitim dili Türkçe olan doktora programlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu adayların kabulünde anadilleri dışında, YÖK/ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından birinden en az 55 puan veya eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden denk bir puan almış olması gerekir.

g) Yabancı uyruklu olup Türkiye dışındaki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan adayların yüksek lisans programına yerleştirilmesi, lisans diplomasının not ortalamasına göre yapılır. Türkiye içindeki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan yabancı uyruklu adayların yüksek lisans programına yerleştirilmesinde ALES puanının %60'ı, lisans diploma notunun %40'ı esas alınır. Eşitlik halinde diploma notu yüksek olanlara öncelik verilir.

ğ) Yabancı uyruklu olup Türkiye dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yüksek lisans mezunu olan adayların, doktora programına yerleştirilmesi yüksek lisans mezuniyet notunun %60'ı, yabancı dil puanının %40'ı esas alınarak yapılır. Türkiye içindeki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan yabancı uyruklu adayların doktora programına yerleştirilmesinde ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %25'i, yabancı dil puanının %25'i esas alınır. Eşitlik halinde ALES puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(3) Yabancı uyruklu adayların başvuruda lisans veya tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini enstitüye teslim etmeleri zorunludur.

Bilim/sanat dalı sınav jürilerinin belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ile ilgili sınav jürileri; ilgili EABD/EASD akademik kurulunun önereceği ve EYK tarafından belirlenen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Sözlü/yetenek/portfolyo ve/veya yazılı sınav EYK tarafından görevlendirilen ilgili sınav jürisi tarafından yapılır.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl iki öğrenci ile sınırlıdır. Bu bağlamda;

a) Engelli öğrenci adayları, 20/2/2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğe göre çalışma güçlerinin en az %40’ından yoksun olduklarını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek zorundadır.

b) Gazi, gazi yakınları ve birinci derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

c) Sporcu adayları; Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelendirmek zorundadır.

(2) Özel şartlı öğrenci başarı değerlendirme; ilgili sınav jürisi tarafından ALES notunun %50’si, lisans mezuniyet notunun %50’si alınarak belirlenir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, Üniversitedeki lisansüstü derslere, kayıtlı oldukları EABD/EASD başkanlığının onayı ve EYK kararı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsüne kabul edilenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilere kimlik kartı verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı ilgili EABD/EASD başkanlığı önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(3) İlgili yarıyılta kayıtlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilmez. Özel öğrenci herhangi bir lisans programından ders, seminer, uzmanlık alan ve tez çalışması derslerini alamaz.

(4) Özel öğrenci, ders kayıt dönemi sonunda almış olduğu dersin açılmaması durumunda, akademik takvimde belirtilen ekle-sil süresinin bitimini izleyen iki işgünü içerisinde EABDB/EASDB’nin uygun görüşüne istinaden enstitü müdürlüğüne yazılı olarak ders değişikliği talebinde bulunabilir.

(5) Özel öğrencilere herhangi bir diploma veya unvan verilmez. Ancak kendilerine, enstitüden aldıkları derslerin notlarını gösteren transkript ve özel öğrenci olduklarına dair bir belge verilebilir.

(6) Özel öğrenci kontenjanları ilan edilen kontenjanın %20’sini geçemez.

(7) Özel öğrenciler, dönemlik öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(8) Özel öğrenci başvuruları EABD/EASD başkanlıklarının talebi doğrultusunda enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen süre içinde “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır. Süresi dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

(9) Enstitü müdürlüğü tarafından kontenjan belirlenmiş ve başvurunun birden fazla olduğu durumlarda, özel öğrencilerin alım değerlendirme; yüksek lisans programına başvuranlar için lisans, doktora programına başvuranlar için yüksek lisans genel not ortalaması esas alınarak

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

başarı sıralaması 4'lük not sistemine göre yapılır. Özel öğrenci başvurularında sadece yüzlük not sisteminde genel not ortalaması bulunan adayların not dönüşümlerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not dönüşüm tablosu kullanılır.

(10) Özel öğrencilerin alabileceği derslerin belirlenmesinde EABD/EASD başkanlığı ve EYK yetkilidir.

(11) Özel öğrencilerin derse devamı, sınav, başarı değerlendirmesi, disiplin ve benzeri hususlardaki durumları, enstitü öğrencilerine uygulanan esaslarla aynı olup bu konularda bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında, en az bir yarıyılı tamamlamış olan, tezli yüksek lisans programları için tez aşamasına geçmeyen, doktora/sanatta yeterlik programları için ise yeterlik sınavına başvurmayan başarılı bir öğrenci, EABD/EASD'nin görüşü ve EYK kararıyla eşdeğer diploma programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş başvuruları ilanda belirlenen süre içinde yapılır. Yatay geçiş kontenjanı, lisansüstü programlar için ilan edilmiş öğrenci kontenjanının %50'sini aşmayacak şekilde belirlenir. Yatay geçiş kontenjanları, ilgili EABD/EASD başkanlıklarının önerisi, EYK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Bu kontenjan ve başvuru koşulları ilanda ayrıca gösterilir.

(3) Öğrencinin yüksek lisans düzeyinde yatay geçişi için; genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 75, doktora düzeyinde ise genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00, 100 üzerinden en az 80 olması gerekir. Öğrencinin intibakı, başvurduğu EABD/EASD'de almamış olduğu dersler göz önünde bulundurularak EYK kararıyla yapılır.

(4) Yatay geçişle bir programa kaydolun öğrencinin programının tamamlanabilmesi için kullanacağı süre, daha önce kullandığı süre de dâhil olmak üzere, bu Yönetmelikte yer alan program süresi ile sınırlıdır.

(5) Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü başarı değerlendirmesi; transkript notuna (ağırlıklı genel not ortalaması) göre en yüksek puandan aşağıya doğru sıralama alınarak yapılır.

(6) Yatay geçiş başvurusunda istenen belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci belgesi
- b) Transkript
- c) Onaylı ders içerikleri
- ç) Disiplin cezası almadığına dair belge

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen, ancak lisans/yüksek lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü programından farklı alanlarda yapmış olanlara, eksikliklerini gidermeleri amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programı kapsamında öğrencinin alması gereken dersler EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla belirlenir. Bilimsel hazırlık programı öğrencisi, iki yarıyıl içinde EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayıyla en az dört, en çok altı derslik bilimsel hazırlık programı derslerini almak ve başarmak zorundadır.

(2) Bilimsel hazırlık dersleri, lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK onayı ile yüksek lisans bilimsel hazırlık derslerini enstitü bilimsel hazırlık programlarından; doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen bilimsel hazırlık öğrencileri ise bilimsel hazırlık programlarındaki dersleri yüksek lisans programlarından alabilirler. Alınacak dersler EABD/EASD akademik kurulunun teklifi ve EYK kararı ile tespit

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

edilir. Ancak zorunlu hallerde EABD/EASD akademik kurulunun teklifi ve EYK kararı ile lisans programlarından ders alınabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için bir yüksek lisans öğrencisinin, bu programdaki her dersten en az CB notu alması ve en az 2.50 genel not ortalaması elde etmesi; bir doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise her dersten en az BB notu alması ve en az 3.00 genel not ortalaması elde etmesi gerekir. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları ve diğer hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıldır. Yaz okulu, hazırlık programının süresine dâhil edilmez. Bu süre Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlere bağlı süreler dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte yer alan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programı uygulanacak alanlar, öğrenci kabulü için verilen ilanda belirtilir.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 13 – (1) Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ücretlerini ödemekle yükümlüdür. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen ve mazeretleri EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenciler o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazananlar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenilen belgelerle enstitüye başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan asıl adaylar mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt hakkını kaybeder.

(3) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda yedek liste ilanına çıkılır. Yedek listede olan öğrenci kayıt yaptırmadığı takdirde ikinci yedek liste ilanına çıkılmaz. Asıl listedeki adaylar, yedek liste başvuru tarihleri arasında kayıt yaptıramaz.

(4) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yaptırmak zorundadır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyılta EABD/EASD’de açılan dersler arasından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden derslerini seçip danışmanlarının onayı ile kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için sadece ders seçme işlemi yapılır.

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre katkı payını ödemeyen ve mazeretleri EYK tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin kayıtları yenilenmez ve katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine öğrenci belgesi verilmez ve askerlik tecil işlemleri yapılmaz.

(3) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren mazeretsiz olarak kayıt yenileyip yenilemediklerine bakılmaksızın geçirdikleri tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(4) Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt oldukları programın asgari sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

(5) Tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yapabilmeleri için tez konularının EYK'da kabul edilmesi ve tüm derslerini başarı ile tamamlamaları gerekir.

(6) Danışman; akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylamakla yükümlüdür.

(7) Tez aşamasındaki öğrenci, ikinci danışmanı bulunması halinde Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersini birinci danışmanından alır.

(8) Kayıt yenilemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır.

(9) Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(10) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir; verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(11) Doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere talepleri halinde doğum sonrası iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(12) Kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler, kayıt yenilemedikleri yarıyılta yeterli, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve tezlerini teslim edemezler.

Ders değiştirme, ders muafiyeti ve uzaktan eğitim/ikinci öğretim programlarından ders alma

MADDE 16 – (1) Ders değiştirme ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara riayet edilir:

a) Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenciler, danışmanın onayı ile ders değişikliği yapabilir. Bu süreler dışında ders değişikliği işlemi yapılamaz.

b) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurt dışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile ders değiştirme işlemi enstitü tarafından yapılabilir.

(2) Aktarılabacak krediler/ders muafiyeti ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara riayet edilir:

a) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumu lisansüstü programlarında başarılı olduğu eşdeğer dersler için kredi aktarma/muafiyet talebinde bulunmak isteyen öğrenci yarıyılın ilk iki haftası içinde enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunur. Başvurular, ilgili EABD/EASD komisyonları tarafından değerlendirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

b) Üniversitede kazanılan kredilerin başarı notunun tezli yüksek lisans için en az CB, doktora/sanatta yeterlik için en az BB olması gerekir.

c) Üniversite dışında kazanılan kredilerin başarı notunun tezli yüksek lisans için en az BB, doktora/sanatta yeterlik için en az BA veya belirtilen harf notlarına eşdeğer bir puan olması gerekir.

ç) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, program eşdeğerliliği dikkate alınarak başarılı olma ve ders içeriği uyumu şartı ile kredi/AKTS değerlerinden birine göre karar verilir.

d) Tezsiz yüksek lisans programı dersleri için muafiyet talebinde bulunulamaz.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(3) İkinci öğretim ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, farklı tezsiz yüksek lisans programlarından en fazla üç ders alabilirler. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK kararı ile artırılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 17 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(2) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 18 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrenciye bilimsel araştırma yapma becerisinin yanında bilgiye erişme, değerlendirme, yorumlama, eleştiri ve çözüm önerisi getirebilme yetkinliğini kazandırmaktır. Tezli yüksek lisans programları ikinci öğretim programı olarak da yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans ders ve kredi yükü

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminar dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması yeterli veya yetersiz olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılmaz.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşulu ve danışman onayı ve EYK kararı ile lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile farklı ana bilim dallarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu program dışından alabileceği dersler, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredisinin %50'sini aşamaz. Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alındığı takdirde de bu suretle alınan derslere ait başarı durumu, bu Yönetmelikte mevcut değerlendirme sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleştirilir. Öğrenci, doktora programlarından ders alamaz.

(3) Öğrencinin lisans eğitimi sırasında almış olduğu dersler lisansüstü öğreniminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

Tezli yüksek lisans başarı denetlemesi

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans yapan öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için seminer dersi ve diğer derslerini başarı ile tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 2.50'den az olmaması gerekir. Öğrenci, azami ders alma süresi içinde ortalama şartını sağlayıncaya kadar tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür.

Tezli yüksek lisans süresi

MADDE 21 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her yarıyıl kayıt yaptırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde 2.50 not ortalamasını sağlayamayan, azami süreler içerisinde ise iki yarıyıl üst üste tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini, seminer dersini ve tez çalışmasını başarı ile tamamlamış ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 2.50 olan öğrenciler üç yarıyıldan mezun olabilirler.

(4) Azami süreler içinde tez savunma sınavına girerek, tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilere kullandırılan üç aylık ek süre azami süreye dahil değildir.

Yüksek lisans tez konusunun belirlenmesi, değiştirilmesi

MADDE 22 – (1) Öğrencinin en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar danışmanı ile belirlediği tez konusunu EABD/EASD başkanlığına teslim etmesi gerekir. EABD/EASD başkanlığı tarafından enstitüye gönderilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusunun etik kurulu onayı gerektirdiği durumlarda danışmanın teklifi doğrultusunda etik kurulu onayı alınır.

(2) Öğrencinin, Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersini alabilmesi için tez önerisinin EYK tarafından kabul edilmesi gerekir. Tez önerisi EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenci, Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptıramaz.

(3) Tez konusu değişikliği; danışmanın onayı ve EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Dönem başında tez konusu değiştiren öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihinden itibaren en erken ilgili dönem sonunda tezini teslim edebilir.

(5) Dönem içerisinde tez konusu değiştiren öğrenciler en erken takip eden yarıyıldan tezini teslim edebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlandırılması

MADDE 23 – (1) Yüksek lisans tezinin sonuçlandırılması için öğrencinin;

a) Tezini EYK tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması,

b) Tezin danışmanı tarafından intihal programında incelenmesi,

c) Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüş yazısı ile birlikte tezi enstitüye teslim etmesi,

ç) Senato tarafından belirlenen yüksek lisans yayın ve/veya proje koşullarını sağlaması,

d) Tezini jüri önünde sözlü olarak savunması, gerekir.

Tez savunma jürisi

MADDE 24 – (1) Tez savunma jürisinin oluşturulmasına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri, danışman ve ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri; öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç üyeden oluşur. Bu kapsamda tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD başkanlığı, söz konusu EABD/EASD'nin bilim dalları içinden üç, Üniversite dışından üç olmak üzere toplam altı üye önerir. EABD/EASD başkanlığı ilgili evrakları üç iş günü içerisinde EYK'da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Gerekli görülmesi durumunda EYK önerilen jüri üye sayısını artırabilir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

b) EYK, önerilen üyeler arasından sıralamaya bakmaksızın savunma jürisini oluşturur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir. EYK gerekli gördüğü durumlarda tez konusuyla çalışmaları uyumlu yeni jüri üyeleri teklif edilmesini EABD/EASD başkanlığından talep edebilir.

c) İlgili alana ait tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmayan tezlerin, EYK tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Tez savunma sınavı

MADDE 25 – (1) Tez savunma sınavıyla ilgili esaslar şunlardır:

a) Danışman söz konusu teze ilişkin intihal yapılmadığına dair raporunu EABD/EASD aracılığıyla enstitüye gönderir.

b) Öğrenci, Enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen, kargo ile veya jüri üyesinin kurumsal e-posta adresine göndermek sureti ile ulaştırır. Tez savunması, danışmanın önerisi üzerine yüz yüze, çevrim içi veya karma usul şeklinde yapılabilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

c) Mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde öğrencinin danışmanına ve enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

ç) Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Savunma sınavı dinleyiciye açık olarak yapılır. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

e) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasını salt çoğunlukla başarılı/başarısız veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Bu karar danışman tarafından tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

f) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

g) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla üç ay süre tanınır. Öğrenci düzeltme sınavı tarihinden en az on beş gün önce düzeltme kararı veren jüriye tezini teslim eder ve aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

ğ) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

h) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Öğrenci, geçiş işlemi için dilekçesi ve transkripti ile enstitü müdürlüğüne başvurur. Geçiş işlemi EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile sonuçlandırılır.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 26 – (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenci; tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde, tezinin üç adet ciltlenmiş nüshasını, Enstitü tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak Enstitüye teslim eder. EYK kararı ile öğrenci yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır.

(2) EYK, talep halinde tezin teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını veya geçici mezuniyet belgesini alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Diplomaya mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası yazılır. Öğrenciye diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü verilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 27 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Tezsiz yüksek lisans ders ve kredi yükü

MADDE 28 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçmeli en az on ders ile dönem projesinden oluşur. Proje dersi ortalamaya katılmaz.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşulu ile danışmanın onayı ve EYK kararı ile lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Öğrencinin lisans eğitimi sırasında almış olduğu dersler lisansüstü öğreniminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

Tezsiz yüksek lisans başarı denetlemesi

MADDE 29 – (1) Tezsiz yüksek lisans yapan öğrencinin; mezun olabilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir. Azami süre sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.50'den az olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans süresi

MADDE 30 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans danışmanının belirlenmesi

MADDE 31 – (1) Yeni kayıt yaptııran tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin danışmanlıkları, yarıyılın ilk iki haftası içerisinde EABD/EASD akademik kurulunda görüşülür. EABD/EASD aracılığı ile enstitüye gönderilen teklifler EYK'da karara bağlanır. EYK tarafından görevlendirilen danışman aynı zamanda öğrencinin dönem projesi danışmanlığını yürütür. Öğrencinin işlemleri danışmanı atanana kadar ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından yürütülür.

Dönem projesi konusunun belirlenmesi ve değiştirilmesi

MADDE 32 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, dönem projesini aldığı yarıyılın başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde proje konusunu enstitüye bildirir.

(2) Öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersine tekrar kayıt olmak şartıyla proje konusu değişikliği talebinde bulunabilir.

Dönem projesi sınavının sonuçlandırılması

MADDE 33 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri en erken ikinci yarıyıl da proje savunma sınavına alınır. Dönem projesinin sonuçlandırılması için aşağıdaki şartların yerine getirilmesi gereklidir:

a) Öğrencinin projesini EYK tarafından belirlenen tez/proje yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması.

b) Projenin danışman tarafından intihal programında incelenmesi.

c) Danışmanın, projenin savunulabilir olduğuna ilişkin görüş yazısı ile birlikte projeyi enstitüye teslim etmesi.

ç) Öğrencinin projesini jüri önünde sözlü olarak savunması.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Dönem projesi savunma sınavı

MADDE 34 – (1) Proje savunma sınavı aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a) EABD başkanlığının teklifi ile EYK tarafından oluşturulmuş, biri öğrencinin proje danışmanı olmak üzere üç kişilik jüri önünde proje savunma sınavı tarihinde yapılır. Savunma sınavı dinleyiciye açık olarak yapılır.
- b) Proje savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, salt çoğunlukla projeyi başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Bu karar jüri başkanı tarafından proje savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- c) Projesi jüri tarafından başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 35 – (1) Proje savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, proje savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde Enstitü tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak Enstitüye teslim eder. Öğrenci EYK kararı ile tezsiz yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Ayrıca diplomada mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası yazılır. Öğrenciye diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü verilir.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş

MADDE 36 – (1) Öğrenci kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programından, aynı ismi taşıyan veya enstitü yönetim kurulunca eşdeğerliği kabul edilen tezli yüksek lisans programına enstitünün ilan ettiği tarihler arasında geçiş yapabilir. Geçiş kontenjanı, bir program için iki öğrenci ile sınırlıdır.

(2) Bir tezli yüksek lisans programına geçiş yapılabilmesi için bu programa ilgili yılda öğrenci alınmış olması gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans programına ALES şartını sağlamak kaydıyla geçiş yapılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olmuş bir öğrenci tezli yüksek lisans programına geçiş başvurusunda bulunamaz.

(5) Üniversitenin tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programı müfredatında en az 30 AKTS değerinde dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Ancak, dönem projesi dersini alma ve/veya başarma şartı aranmaz.

(6) Öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.50 olması gerekir.

(7) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabulü; ALES puanının %60'ı, tezsiz yüksek lisans genel ağırlıklı not ortalamasının %40'ı alınarak ilgili EABD sınav jürisi tarafından yapılır.

(8) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapacak öğrencinin ALES'ten, başvurduğu programın puan türünden en az 70 alması ve bunu belgelemesi gerekir.

(9) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında almış olduğu dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(10) Ders intibakı yapıldıktan sonra enstitü yönetim kurulu kararıyla öğrencinin, tezli yüksek lisans programına ilişkin dersler alması istenebilir.

(11) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresi hesabına katılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(12) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci, programın normal öğrenim süresini aşması halinde öğrenci katkı payını öder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Doktora Programı

Programın amacı

MADDE 37 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Ders ve kredi yükü

MADDE 38 – (1) Doktora programı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 240 AKTS ve 21 krediden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçmeli en az yedi ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

(2) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 300 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü en az 42 kredilik on dört ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Doktora programlarında öğrenci, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile enstitüde yer alan yüksek lisans programlarından en fazla iki ders alabilir. Farklı ana bilim dallarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan doktora derslerinden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Bu suretle alınan derslere ait başarı, bu Yönetmelikte belirtilen not değerlendirme sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleştirilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu program dışından alabileceği dersler, programı tamamlamak için alınması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz. Aynı EABD/EASD bünyesinde bulunan yüksek lisans ve doktora programları arasında alınan dersler, asıl programın ders sayısının %50'sini geçmemek ve daha önce alınmamış olmak koşuluyla program dışı ders olarak sayılmaz.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler doktora kredisine sayılmaz.

Başarı denetlemesi

MADDE 39 – (1) Doktora yapan öğrencinin; yeterlik sınavına girebilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir. Öğrenci, azami ders alma süresi içinde ortalama şartını sağlayıncaya kadar tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür.

Süre

MADDE 40 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

için altı yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 3.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Gerekli yükümlülükleri yerine getiren öğrenci, doktora programından (en az üç tez izleme komitesi raporu sunması şartıyla) en erken altı yarıyıldan mezun olabilir.

(6) Azami süreler içinde tez savunma sınavına girerek tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilere kullandırılan altı aylık ek süre azami süreye dahil değildir.

Yeterlik sınavı

MADDE 41 – (1) Yeterlik sınavı; derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Öğrenciler, yeterlik sınavına bir yarıyıldan bir kez olmak üzere en fazla iki kez girebilirler. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre sonunda yeterlik sınavına girmeyen öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavları, EABD/EASD başkanlığı tarafından ilgili EABD/EASD’de görev yapan öğretim elemanları arasından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(4) Doktora yeterlik komitesi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, tamamı ilgili alandan olmak üzere dördü Üniversite dışından, danışman dâhil dokuz kişilik sınav jürisi önerir. Her öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak şartı ile beş kişilik yeterlik jürisi, unvan sıralaması dikkate alınarak EYK kararı ile belirlenir. Gerekli görülmesi durumunda EYK önerilen jüri üye sayısını artırabilir. Jüri üyesi teklifi, yeterlik sınav tarihinden en az bir ay önce enstitüye bildirilir.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 puan üzerinden en az 80 puan alan öğrenci başarılı kabul edilir ve sözlü sınava alınır. Sözlü sınav, dinleyiciye açık olarak yapılır. Öğrencinin, sözlü sınavdan başarılı olabilmesi için en az 80 puan alması zorunludur. Yazılı ve sözlü sınavlarda sorulan sorular ve değerlendirme tutanak altına alınır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD/EASD başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölümden/bölümlerden bir sonraki yarıyıl aynı jüri önünde tekrar sınava alınır. Bu süre sonunda sınava girmeyen veya ikinci yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, yeterlik sınavından yedi gün önce danışmana ve enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Tez izleme komitesi

MADDE 42 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili danışman ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içinde unvan sıralaması dikkate alınarak bir tez izleme komitesi oluşturulur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(2) Danışman ve EABD başkanlığı tarafından, üç üye EABD içinden, üç üye EABD dışından olmak üzere toplam altı öğretim üyesi enstitüye önerilir. Öğretim üyesi bulunmaması halinde EABD tarafından ilgili alanda doçentliğini almış öğretim elemanı önerilebilir. Tez izleme komitesi, danışmanından başka ilgili EABD içinden ve dışından birer üye olmak üzere EYK tarafından seçilen üç üyeden oluşur. Gerekli görülmesi durumunda EYK, önerilen jüri üye sayısını artırabilir.

(3) Tez önerisi savunma sınavı ile takip eden izleme sınavları söz konusu komite tarafından yapılır. İkinci danışmanın olması durumunda, ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili danışmanın talebi, EABD başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. Öğrencinin tez savunma tarihi EYK’da belirlendikten sonra tez izleme komitesi üyelerinde değişiklik yapılamaz.

Tez önerisi savunma sınavı

MADDE 43 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, sınav tarihini takip eden en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez konusunun etik kurulu onayı gerektirdiği durumlarda danışmanın teklifi doğrultusunda etik kurulu onayı alınır.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine ulaştırır.

(3) Tez önerisi savunma sınavı, sınav tarihinden en az on beş gün önce enstitüye danışmanı tarafından yazılı olarak bildirilir.

(4) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya sınava girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(5) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, danışman tarafından sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanak ve tez önerisi formu ile birlikte bildirilir.

(6) Tez önerisinin kabul edilmesi durumunda tez konusu, EYK kararı ile onaylanır.

(7) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tez öneri sınavı döneminde yurt dışında resmi görevli olan komite üyeleri veya alanıyla ilgili araştırma yapmak üzere altı aydan fazla yurt dışında bulunması gereken öğrenci sınava interaktif sistem üzerinden katılabilir.

Tez izleme sınavları

MADDE 44 – (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır.

(2) İki izleme sınavı arasında en az dört ay süre olması gerekir.

(3) Tez önerisi savunma sınavı ile birinci tez izleme komitesi toplantısı arasında en az dört ay süre olması gerekir.

(4) Öğrenci tez izleme sınavı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(5) Tez izleme sınavı, sınav tarihinden en az on beş gün önce enstitüye danışmanı tarafından yazılı olarak bildirilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(6) Tez izleme sınavı sonucunda öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

(7) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan enstitüye süresi içinde rapor sunmayan veya sınava girmeyen öğrencinin tez izleme sınavı başarısız sayılır.

(8) Tez izleme sınavına katılarak veya mazeretsiz olarak tez izleme sınavına katılmayarak üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tez önerisi savunma sınavı sonucunda tez konusu kabul edilen, ancak takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve enstitüye sunar. EYK tarafından incelenen rapor uygun görüldüğü takdirde EYK kararı tarihi itibarıyla en geç altı ay içerisinde öğrenci tez önerisi savunma sınavına girer.

(10) Tez izleme komitesi tarafından tez konusu değiştirilen öğrenci, yeni bir tez önerisi hazırlamak ve en az üç tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.

(11) Kayıt yenileyip faaliyette bulunmayan öğrenci, tez izleme sınavından başarısız sayılır.

(12) Tez izleme sınavı döneminde yurt dışında görevli olan komite üyeleri veya altı aydan fazla yurt dışında bulunması gereken öğrenci sınava interaktif sistem üzerinden katılabilir.

(13) Tez izleme sınavı, dinleyiciye açık olarak yapılır. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 45 – (1) Doktora tezinin sonuçlandırılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi gereklidir:

a) Öğrencinin tezini EYK tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması.

b) Tezin, danışman tarafından intihal programında incelenmesi.

c) Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüş yazısı ile birlikte tezi enstitüye teslim etmesi.

ç) En az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması.

d) Senato tarafından belirlenen doktora yayın ve/veya proje koşullarının sağlanması.

e) Tezin enstitüye teslim edilip jüri önünde sözlü olarak savunulması.

(2) Tez savunma jürisinin oluşumuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesi üyeleri ve ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş üyeden oluşur.

b) Danışman ve EABD başkanlığı, tez izleme komitesi üyeleri sabit olmak üzere, farklı yükseköğretim kurumlarından dört üye önerir. EABD başkanlığı ilgili evrakları üç iş günü içerisinde EYK’da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Gerekli görülmesi durumunda EYK önerilen jüri üye sayısını artırabilir.c) Jüri, danışman ve ilgili EABD başkanlığının önerdiği üyeler arasından sıralamaya bakılmaksızın EYK kararı ile oluşturulur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir.

ç) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmayan tezlerin EYK tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

(3) Tez savunma sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Danışman söz konusu teze ilişkin intihal yapılmadığına dair raporunu EABD aracılığıyla enstitüye gönderir.

b) Öğrenci, enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen, kargo ile veya jüri üyesinin kurumsal e-posta adresine göndermek sureti ile ulaştırır. Tez savunması,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

danışmanın önerisi üzerine yüz yüze, çevrim içi veya karma usul şeklinde yapılabilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

c) Mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde danışmana ve enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

ç) Tez savunma sınavı dinleyiciye açık olarak yapılır.

d) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

e) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasını salt çoğunlukla başarılı/başarısız veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Danışman tarafından tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde jüri üyeleri tarafından hazırlanan jüri değerlendirme rapor formları ile birlikte tez savunma tutanağı enstitüye teslim edilir.

f) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla altı ay süre tanınır. Öğrenci sınav tarihinden en geç on beş gün önce düzeltme kararı veren jüriye tezini teslim eder ve aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

g) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde mazeretsiz olarak tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

ğ) Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 46 – (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenci; tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde, tezinin üç adet ciltlenmiş nüshasını, enstitü tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak enstitüye teslim eder. EYK kararı ile öğrenci doktora derecesi almaya hak kazanır.

(2) EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz veya kendisine geçici mezuniyet belgesi verilmez; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Diplomaya mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası yazılır. Öğrenciye diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü verilir.

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

BEŞİNCİ BÖLÜM
Sanatta Yeterlik Programı

Programın amacı

MADDE 47 – (1) Sanatta yeterlik programı; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Ders ve kredi yükü

MADDE 48 – (1) Sanatta yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Sanatta yeterlik programlarında EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile öğrenci, kayıtlı olduğu enstitüde yer alan yüksek lisans programlarından en fazla iki ders alabilir. Farklı EABD/EASD'den veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan sanatta yeterlik derslerinden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu program dışından alabileceği dersler, programı tamamlamak için alınması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz. Aynı EASD bünyesinde bulunan yüksek lisans ve sanatta yeterlik programları arasında alınan dersler, asıl programın ders sayısının %50'sini geçmemek ve daha önce alınmamış olmak koşuluyla program dışı ders olarak sayılmaz. Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alındığı takdirde de bu suretle alınan derslere ait başarı durumu, bu Yönetmelikte mevcut değerlendirme sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleştirilir.

(3) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

Başarı denetlemesi

MADDE 49 – (1) Sanatta yeterlik programı öğrencisinin; yeterlik sınavına girebilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir. Öğrenci, azami ders alma süresi içinde ortalama şartını sağlayıncaya kadar tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür.

Süre

MADDE 50 – (1) Sanatta yeterlik programının tamamlanma süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 3.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Gerekli yükümlülükleri yerine getiren öğrenci, sanatta yeterlik programından (en az üç tez izleme komitesi raporu sunması şartıyla) en erken altı yarıyıl mezun olabilir.

(6) Azami süreler içinde tez savunma sınavına girerek, tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilere kullandırılan altı aylık ek süre azami süreye dahil değildir.

Yeterlik sınavı, tez izleme komitesi, tez önerisi savunması ve tez izleme sınavları

MADDE 51 – (1) Sanatta yeterlik programında; yeterlik sınavı, tez izleme komitesi, tez önerisi savunması ve tez izleme sınavları ile ilgili iş ve işlemler 41, 42, 43 ve 44 üncü maddelerde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 52 – (1) Sanatta yeterlik tezinin/çalışmalarının sonuçlandırılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi gereklidir:

- a) Öğrencinin tezini EYK tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması.
- b) Tezin, danışman tarafından intihal programında incelenmesi.
- c) Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüş yazısı ile birlikte tezi enstitüye teslim etmesi.

ç) En az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması.

d) Senato tarafından belirlenen sanatta yeterlik yayın ve/veya proje koşullarının sağlanması.

e) Tezin enstitüye teslim edilip jüri önünde sözlü olarak savunulması.

(2) Sanatta yeterlik savunma jürisinin oluşumuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesi üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş üyeden oluşur.

b) Danışman ve EASD başkanlığı, tez izleme komitesi üyeleri sabit olmak üzere, farklı yükseköğretim kurumlarından dört üye önerir. EASD başkanlığı ilgili evrakları üç iş günü içerisinde EYK’da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Gerekli görülmesi durumunda EYK önerilen jüri üye sayısını artırabilir.

c) Jüri, danışman ve ilgili EASD başkanlığının önerisi ile önerilen üyeler arasından sıralamaya bakılmaksızın EYK kararı ile oluşturulur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir.

ç) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin EYK tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

(3) Tez savunma sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen, kargo ile veya jüri üyesinin kurumsal e-posta adresine göndermek sureti ile ulaştırır. Tez savunması, danışmanın önerisi üzerine yüz yüze, çevrim içi veya karma usul şeklinde yapılabilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

b) Mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde danışmana ve enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

c) Tez savunma sınavı dinleyiciye açık olarak yapılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

ç) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni EYK tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

d) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

e) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla başarılı/başarısız veya düzeltme kararı verir. Danışman tarafından tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde jüri üyeleri tarafından hazırlanan jüri değerlendirme rapor formları ile birlikte tez savunma tutanağı Enstitüye teslim edilir.

f) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla altı ay süre tanınır. Öğrenci sınav tarihinden en geç on beş gün önce düzeltme kararı veren jüriye çalışmasını teslim eder ve aynı jüri önünde yeniden savunur.

g) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde mazeretsiz olarak tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

ğ) Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 53 – (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenci; tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde, tezinin üç adet ciltlenmiş nüshasını, Enstitü tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak Enstitüye teslim eder. EYK kararı ile öğrenci sanatta yeterlik derecesi almaya hak kazanır.

(2) EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz veya kendisine geçici mezuniyet belgesi verilmez; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Ayrıca diplomada mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası yazılır. Öğrenciye diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü de verilir.

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğretim Programları, Ders Müfredatları, Sınavlar ve Değerlendirme

Öğretim programları

MADDE 54 – (1) Enstitü bünyesinde lisansüstü programlar; YÖK tarafından belirlenen lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olmak koşuluyla, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK'nın uygun görüşü, Senatonun kabulü ve YÖK'ün onayı ile açılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(2) Lisansüstü programlar, yurt içi ve yurt dışı ortak lisansüstü programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından hazırlanır ve YÖK'ün onayına sunulur.

Ders Müfredatları

MADDE 55 – (1) EABD/EASD'deki lisansüstü ders müfredatları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Ders müfredatları, Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile EK'da görüşülerek onaylanır.

(2) Ders müfredatları çerçevesinde bir yarıyıl da hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği, ilgili EABD/EASD akademik kurulu kararı üzerine EYK tarafından kabul edilir.

(3) EABD/EASD'de açılacak yeni bir ders için dersi verecek öğretim elemanınca dersin içeriği ve gerekçesini içeren müracaatın EABD/EASD başkanlığına yapılması gerekir. En geç Mayıs ayı sonuna kadar teklif edilen dersler EK'nın uygun görüşü ve Senato kararı ile kabul edilir.

(4) Lisansüstü programların yürütülmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Dersi verecek öğretim elemanı, ilgili ana bilim/ana sanat dalındaki öğretim elemanları veya Üniversite bünyesinde aynı nitelikte eğitim-öğretim yapan ana bilim/ana sanat dallarında görevli öğretim elemanları arasından ya da ihtiyaç olduğu takdirde başka bir ana bilim/ana sanat dalından EYK tarafından görevlendirilir. Ayrıca başka bir yükseköğretim kurumundan da görevlendirme yapılabilir..

b) Lisansüstü düzeydeki dersler, ilke olarak öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile doktora olan öğretim görevlilerine, doçentliğini alan öğretim elemanlarına ve 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılara lisansüstü düzeyde dersler verilebilir. Ayrıca alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde öne çıkmış kişiler EYK kararıyla lisansüstü programlarda ders verebilirler.

c) Şehir dışı veya yurt dışında bulunma dolayısıyla yüz yüze ders işleyemeyecek durumda olan öğretim elemanları, teknolojik imkânları kullanarak uzaktan eğitim yapabilir. Bir dönemde bu şekilde işlenen derslerin süresi, dersin o dönemdeki toplam süresinin %40'ını aşamaz. Ancak, ek ders ücretine dair işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ç) Birinci yarıyıl dersleri akademik takvimde belirtilen güz yarıyılında, ikinci yarıyıl dersleri akademik takvimde belirtilen bahar yarıyılında açılır. Gerekli durumlarda dersler ilgili yarıyılın dışında da açılabilir.

(5) Seminer dersi aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır:

a) Öğrenci, seminer dersini EYK tarafından görevlendirilmiş danışmanından alır.

b) Seminer dersinin konusu öğrenci ile birlikte danışmanı tarafından belirlenir.

c) Seminer sunumları akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav tarihleri arasında yapılır.

ç) Öğrenci hazırlamış olduğu seminer sunumunu, danışmanı, öğretim elemanları ve öğrenciler önünde sunar. Seminer konularının sunulmasını takiben her öğrenci için ayrı ayrı düzenlenen "Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı" ve ilgili alanın tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış seminer kitapçığı EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderilir. Seminer dersi, yeterli veya yetersiz olarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirme ilgili danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Değerlendirme

MADDE 56 – (1) Öğrencinin başarısı, dönem içi notlarıyla dönem sonu sınavı notunun birlikte değerlendirilmesi ile aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Dönem içi notları; sınavlara, araştırma ödevlerine, uygulamalara, pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CB; doktora programlarında başarı harf notu en az BB olmak zorundadır. Lisansüstü programlarındaki dersler aşağıdaki not sistemine göre değerlendirilir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Yüzde Karşılığı</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	60-69
FF	0.00	59 ve altı

b) Ayrıca, YT (yeterli/başarılı), YZ (yetersiz/başarısız), EK (eksik), DV (devam ediyor), DZ (devamsız) kodlu değerlendirmeler de yapılabilir. YT ve YZ notları; not ortalamalarına katılmayan uzmanlık alan dersi, seminer, dönem projesi ve tez çalışmalarında başarının gösterilmesi için kullanılır. DV kodlu değerlendirme; dönem projesi, ödev ve araştırma içerikli dersler için dersi veren öğretim elemanının talebi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile uygulanır. Dersi veren öğretim elemanınca, DV kodlu değerlendirmesinin uygulama gerekçesinin belirtilmesi ve her yarıyılın ilk haftası bu uygulamayı yapmak istediğinin enstitü müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Bu bent kapsamında, final ve bütünleme döneminde tamamlanamayan projeler için DV değerlendirmesi yapılabilir. DV değerlendirmesi en geç iki ay içinde nota çevrilir. EK değerlendirmesi; proje, ödev ve araştırma içerikli dersler için, öğretim elemanınca kabul edilen mazereti nedeniyle ders için gerekli çalışmalarını zamanında bitiremeyen öğrenciye verilir EK değerlendirmesini alan öğrenci, sınav döneminin bitiminden sonra en çok iki hafta içinde eksiklerini tamamlamak zorundadır. Eksiklerini tamamlamayan öğrencilerin EK değerlendirmesi FF ya da YZ'ye çevrilir.

c) Öğrenci, başarısız olduğu dersleri ilgili dönemde tekrar almak zorundadır. Dersi ikinci kez alanlar ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa derse devam etmek zorunda değildir. Öğrenci isterse, danışmanının uygun görüşü doğrultusunda başarısız olduğu bir seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders alabilir. Bu durumda ikinci ders için devam zorunluluğu aranır. Ayrıca, öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, başarmış oldukları bazı dersleri de tekrarlayabilir ve/veya yeni dersler alabilirler.

Derse devam, ders tekrarı ve ders sildirme

MADDE 57 – (1) Öğrenciler, bir yarıyıl 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır. Bir öğrencinin bir yarıyıl içerisinde alabileceği AKTS değeri alttan aldığı derslerle birlikte 45 AKTS'yi geçemez.

(2) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalara %80'den az olmamak koşulu ile devamları zorunludur. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(3) Devamsızlık nedeniyle dönem sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak DZ notu verilir. Devam şartını yerine getirmediği halde sınava giren öğrencinin sınav sonucu iptal edilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(4) Mezuniyet için öngörülen kredi/AKTS'den fazla ders alan öğrenciler başarılı/başarısız durumuna bakılmaksızın dilekçe ile enstitü müdürlüğüne başvurmaları halinde ders sildirme talebinde bulunabilirler.

(5) Uzaktan eğitim lisansüstü programlarda derse devam oranı, ders saatlerine internet üzerinden katılım esas alınarak belirlenir.

Mazeret sınavı

MADDE 58 – (1) Ara sınavlarından herhangi birine Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, bu mazeretini gösterir belgeyi aldığı tarihten itibaren beş işgünü içerisinde dilekçe ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvurmaları halinde EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Bütünleme sınavı

MADDE 59 – (1) İlgili yarıyıl almış oldukları derslerde final sınavına girme hakkı elde eden öğrencilere, final sınavına girmedikleri, girdikleri halde başarısız oldukları, koşullu geçtikleri ya da notunu yükseltmek istedikleri dersler için her yarıyıl sonunda, final notunun yerine geçmek üzere bütünleme sınav hakkı tanınır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 60 – (1) Sınavlara itiraz, Enstitü Müdürlüğüne, sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş işgünü içerisinde yazılı olarak maddi hata yönünden yapılır. Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılmaz. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenir. Öğretim elemanının raporu, EYK tarafından incelenerek karara bağlanır.

Sınav evrakları

MADDE 61 – (1) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı evrakları dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yasal süresi boyunca muhafaza edilir.

Ders saydırma

MADDE 62 – (1) Lisansüstü eğitime kayıt olan öğrencilerin; özel öğrencilik, yatay geçiş, değişim programı öğrenciliği ve daha önceki lisansüstü programından alıp başarılı oldukları dersler için ders saydırma veya muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşullarına ilişkin talepleri, programa ilk kayıt yaptırdıkları dönemin ikinci haftasının sonuna kadar, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili EABD/EASD'nin değerlendirmesi alınarak EYK'nın kararı ile belirlenir ve intibakı yapılır. Ancak, sonraki dönem veya yıllarda öğrenciler tarafından yapılacak bu türden talepler kabul edilmez.

Genel ağırlıklı not ortalaması ve yükseltilmesi

MADDE 63 – (1) Her yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu, yarıyıl not ortalaması ve genel not ortalaması ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa yarıyıl not ortalaması, öğrencinin kayıtlı olduğu programa devam ettiği süre içinde o zamana kadar alınan tüm dersler için yapılırsa genel not ortalaması elde edilir. Genel not ortalaması hesaplanırken; tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not, bir ders yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin notu göz önünde tutulur. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Kayıt dondurma

MADDE 64 – (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl kayıt dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurma süresi yarıyıl başlangıcı ile yarıyıl sınavlarının sona erdiği tarihleri kapsar. Kaydı dondurulan öğrenci bu süreler içerisinde öğrenimine devam edemez, öğrencilik haklarından faydalanamaz ve bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Kaydın dondurulduğu süre boyunca öğrenciye, katılamadığı sınavlar için tekrarlama hakkı verilmez, mazeret sınavları açılmaz. Kayıt donduran öğrenci, kayıt dondurma süresinin bitiminden sonraki yarıyıl başında öğrenciliğine devam eder.

Kayıt silme

MADDE 65 – (1) Bir öğrencinin aşağıdaki durumlarda EYK kararıyla kaydı silinir ve ödemiş olduğu katkı payı ve öğrenim giderleri iade edilmez:

- a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek istediğini yazılı olarak beyan etmesi.
 - b) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak.
 - c) Öğrencinin ders ve tez dönemlerinde başarısız olması ve azami süreler içerisinde programları tamamlayamaması.
- (2) Kaydı silinen öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

Tez çalışmasının yazımı, öğretim dili, tez yazım dili ve benzerlik endeksi (intihal)

MADDE 66 – (1) Tez çalışmasının yazımı ve çoğaltılması ile ilgili hususlar; EYK tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzunda belirtilir.

(2) Lisansüstü öğretim, Türkçenin yanında bir yabancı dilde de yapılabilir. Kısmen bir yabancı dilde yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli toplam kredinin en az %30'unu ilgili yabancı dilde verilen derslerden almak zorundadır.

(3) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlarda tez yazım dili Türkçedir. Ancak yabancı dilde öğretim yapılan lisansüstü programlarda tezler, ilgili yabancı dilde yazılır.

(4) Tezin savunulabilir olması için (referanslar dâhil) tüm tezin intihal yazılım programı raporunda benzerlik endeksinin %25'in altında olması gerekmektedir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde veya intihal yazılım programı raporunda benzerlik endeksinin tek kaynaktan %20 ve üzerinde çıkması halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir.

Disiplin işleri

MADDE 67 – (1) Lisansüstü ve özel öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tez danışmanını belirleme, ikinci danışman atama, danışman değişikliği

MADDE 68 – (1) EABD/EASD akademik kurulu, her öğrenci için öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alanı ile danışman tercihini de dikkate alarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim elemanını tez danışmanı olarak Enstitüye önerir. EABD/EASD başkanlığı aracılığı ile Enstitüye gönderilen teklifler EYK'da karara bağlanır. Danışmanlık görevi, danışman atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yürütülür.

(2) EABD/EASD akademik kurulunda öğretim elemanının ilgili yarıyıldaki danışmanlık yükü ve öğrencinin yapmış olduğu tercih ile Senatoca belirlenen nitelikler dikkate alınarak

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

danışman seçilir. Belirlenen niteliklere sahip öğretim elemanı bulunmaması halinde Senatoca belirlenen ilkeler çerçevesinde öğrencinin talebi ve EABD/EASD başkanlığı teklifi ile EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan danışman görevlendirilebilir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programı öğrencilerinin danışmanlıkları ilgili EABD/EASD başkanları tarafından yürütülür.

(4) Diş hekimliği ve tıp ana bilim dalları hariç, öğretim elemanının doktora danışmanı olarak görevlendirilebilmesi için; en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir.

(5) ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri için danışman görevlendirmeleri; ilgili EABD/EASD akademik kurulunda görüşülerek EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir. EABD/EASD akademik kurulunda öğretim elemanının ilgili yarıyıldaki danışmanlık yükü dikkate alınır. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında Enstitü tarafından hazırlanan “Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Enstitüye sunar. Bu rapor düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(6) Danışmanlar, 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirirler:

a) Öğrenciye alacağı zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgi vermek.

b) Öğrencinin alacağı derslerin enstitüye iletilmesini sağlamak ve öğrenim durumunu sürekli izlemek.

c) Öğrencinin bireysel performansını değerlendirmek ve gerekli gördüğü hallerde uyarmak.

ç) Akademik, sosyal, kültürel ve benzeri konularda yol gösterici olmak.

(7) Öğretim elemanının danışmanlık görevi EYK tarafından görevlendirildiği tarihte başlar ve tezin tamamlandığı tarihe kadar devam eder.

(8) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite içinden veya başka bir yükseköğretim kurumundan ya da Üniversite dışında bir bilimsel kuruluştaki görevli en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu atama, danışmanın gerekçeli önerisi ile EYK kararıyla yapılır. İkinci danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.

(9) Danışmanın çekilme isteği veya öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi, mevcut danışmanın ve EABD/EASD başkanlığının görüşü alınarak bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen esaslar çerçevesinde yeni danışman EYK tarafından görevlendirilir.

(10) Emekliye ayrılma veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçme gibi sebeplerle Üniversiteden ayrılan öğretim elemanlarının başlamış olan danışmanlıkları devam eder. Üniversiteden ayrılan veya emekli olan öğretim elemanlarının ayrılış tarihleri en geç bir ay içinde Enstitüye EABD/EASD başkanlığı tarafından bildirilir.

(11) Öğrenci ile ikinci derece dahil kan veya kayın hısımlık bağı olan öğretim elemanları öğrenciye danışman ve/veya ortak danışman olarak atanamaz; öğrenci kabulü, doktora/sanatta yeterlik, tez izleme ve tez savunma sınavlarında görev alamaz.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

MADDE 69 – (1) Eğitim-öğretim, sınavlar ve öğrenim sürecine ilişkin tüm konularda enstitü tarafından Üniversitenin içerisindeki ilan panolarında veya Üniversite/enstitü internet sitesinde yapılan tüm ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Tüm ilanların takibinden ve öğrencilik süreci içerisindeki işlemlerin gerçekleştirilmesinden öğrenci şahsen sorumludur. Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, öğrenci tarafından beyan edilen posta veya elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle tebliğ edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 70 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 71 – (1) 15/9/2020 tarihli ve 31245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 14 üncü maddenin beşinci fıkrası uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 72 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 73 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2026/07-03

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarının aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Senato Esaslarının amacı, Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime yönelik esasların uygulanması için genel ve özel koşulları düzenlemektir.

(2) Bu Senato Esasları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü programları ile ilgili genel esaslar, öğrenci kabulü, tezli/tezsiz yüksek lisans programları ve doktora/sanatta yeterlik programlarının yürütülmesinde uyulması gereken uygulama süreci ve koşulları kapsamaktadır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Senato Esasları, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Senato Esaslarında geçen;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksini (Art and Humanities Index),
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Üniversite kadrosunda bulunan Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini ve öğretim üyesi kadrosunda olmayıp ilgili alanda doçentlik ünvanını alan öğretim elemanını,
- ç) DOI: Dijital Nesne Tanımlayıcısını (Dijital Object Identifier),
- d) Enstitü: Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- e) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı (EABD/EASD): Enstitüdeki ana bilim/ana sanat dalını,
- f) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı: Enstitüdeki ana bilim/ana sanat dalı başkanını,
- g) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan Kurulu,
- h) ESCI: Web of Science Emerging Sources Citation Index,
- ı) Müdür: Enstitü Müdürünü,
- i) Müdürlük: Enstitü Müdürlüğünü,
- j) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- k) Rektörlük: Uşak Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) SCI–Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index-Expanded),
- m) SCI: Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index),
- n) SCOPUS: Bibliyometrik araçlarla birlikte araştırmayı izlemeye, analiz etmeye ve görselleştirmeye yarayan; hakemli yayınlardan oluşan makale özü ve atıf veri tabanını,
- o) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Sciences Citation Index),
- ö) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,
- p) TR Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlanan, fen ve sosyal bilimler alanındaki hakemli Türk akademik dergilerini ve TÜBİTAK projelerini dizinleyen ulusal bir atıf dizinini,
- r) Ulusal bilimsel toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,
- s) Uluslararası bilimsel toplantı: Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için gerekli olan, Türkiye dışından en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını gösteren belgelerin (Kongre programı veya bildiri kitabının içindekiler kısmı) olduğu toplantıyı,
- ş) Ulusal hakemli dergi: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışma kurulu (bilim kurulu üyesi ya da hakem) olan, bilimsel araştırma makalelerini en az iki hakemin olumlu görüşünü alarak yayımlayan dergiyi,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

t) Uluslararası hakemli dergi: SCI/SSCI/AHCI kapsamı dışında kalan, ancak en az beş yıldır yılda en az bir sayı yayımlayan, uluslararası yayın kurulu, hakem süreci olan, bir editörü ya da editör kurulu olan, dünyanın farklı ülke ve üniversitelerini temsil eden ve araştırmalarıyla alanında saygınlık kazanmış araştırmacı ya da öğretim üyelerinden oluşan bilim ya da danışma kuruluna sahip olan ve bilimsel araştırmaların sonuçlarını yayımlamayı hedefleyen süreli dergiyi,

u) Uluslararası endeks: En az beş yıldır yayın yapan ERIC, H.W. WILSON, DOAJ, EBSCO, ERIH PLUS ve MLA gibi endeksleri,

ü) Ulusal patent: Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından bir buluşun Türkiye sınırları içinde belirli bir süre (genellikle yirmi yıl) üretme, kullanma veya satma hakkını sahibine tanıyan tescil belgesini,

v) Uluslararası patent: Bir buluş için birden fazla ülkede patent koruması elde etmek amacıyla uluslararası anlaşmalar (PCT- Patent Cooperation Treaty) kapsamında yürütülen başvuru ve tescil sürecini,

y) Ulusal yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,

z) Uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk beş yüze giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,

aa) Uzmanlık alan dersi: Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitirmiş, tez önerisi EYK tarafından kabul edilmiş öğrencinin danışmanına ihdas edilen dersi,

ab) Üniversite: Uşak Üniversitesini,

ac) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

ALES'e eşdeğer sınavlar

MADDE 4– (1) ALES'e eşdeğer olan GRE (Graduate Record Examination) ve GMAT (Graduate Management Admission Test) sınav puanları ile lisansüstü programlara başvuracak öğrenciler için aşağıda belirtilen ALES dönüşüm tabloları uygulanır.

ALES - GRE - GMAT EŞDEĞERLİK TABLOSU				
ALES - GRE			ALES-GMAT	
GRE (Eski)	GRE (Yeni)	ALES	GMAT	ALES
800	166	100	800	100
797	165	99	790	99
794	-	98	770	98
790	164	97	780	98
787	-	96	760	97

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07			KARAR TARİHİ:18.03.2026	
784	-	95	750	96
780	163	94	740	95
775	162	93	730	94
770	161	92	720	93
765	-	91	710	92
760	160	90	690	91
755	-	89	700	91
750	159	88	680	90
747	-	87	670	89
744	-	86	660	88
740	158	85	650	87
735	-	84	640	86
730	157	83	630	85
727	-	82	620	84
724	-	81	610	83
720	156	80	600	82
716	-	79	590	81
712	-	78	580	79
708	-	77	570	78
704	-	76	560	77
700	155	75	550	76
695	-	74	540	75
690	154	73	530	74
685	-	72	520	73
680	153	71	510	71
675	-	70	500	70
670	-	69	495	69
665	-	68	490	67
660	152	67	485	66
656	-	66	480	64
652	-	65	475	63
648	-	64	470	61
644	-	63	465	60
640	151	62	460	58
637	-	61	455	57
634	-	60	450	55
630	150	59		
625	-	58		
620	-	57		
615	-	56		
610	149	55		
GRE (Graduate Record Examination)				
GMAT (Graduate Management Admission Test)				

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Afet ve salgın durumlarında tez aşamasındaki öğrencilere ek süre verilmesi

MADDE 5– (1) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki Enstitü öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

İzinli sayılma, öğrenci değişim programı kapsamında izinli sayılma

MADDE 6– (1) Öngörülmeyen durumlarda (anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.) olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç on beş gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüğüne başvurulması durumunda EYK, öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(2) On beş gün içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti kabul edilen öğrencinin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

(4) EYK kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu öğrenciye ve mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(5) Öğrenci Değişim Programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülükleri yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

Mazeret sınavı

MADDE 7– (1) Ara sınavlarından herhangi birine katılamayan öğrenciler için bu mazeretini gösterir belgeyi aldığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde dilekçe ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne başvuruları halinde EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Mazeret sınavı için haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Tam teşekküllü hastanelerden ya da aile hekimliğinden alınan raporlar,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler,

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığı halinde belgelendirmek şartıyla hastaya bakacak başka kimsenin bulunmaması,

ç) Öğrencinin, belgelendirmek şartıyla birinci ve ikinci dereceden akrabasının ölümü,

d) EYK'nın mazeret olarak kabul edeceği (belgelendirmek şartıyla) diğer hallerdir.

Kayıt dondurma

MADDE 8– (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl kayıt dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurma ile ilgili olarak haklı ve geçerli kabul edilen mazeretler şunlardır:

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan aralıksız en az dört haftalık sağlık kurulu raporu ibraz edilmesi,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler sonucu öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığı halinde hastaya bakacak başka kimsesinin bulunmadığının belgelenmesi şartı ile öğrenime ara vermek zorunda kalması,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

d) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

e) Öğrencinin tutukluluk hali,

f) Öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

g) Öğrencinin hamilelik ve doğum nedeniyle raporlu olması,

ğ) EYK'nın mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin (belgelendirmek şartıyla) ortaya çıkmış olması gerekir.

(3) Öğrenci, sağlık kurulu raporunun başlama tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgeleri Enstitü Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu süre içinde beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(4) Yurt içinde yer değiştiren öğrenci kayıt dondurma hakkından yararlanamaz.

Bütünleşik Yüksek Lisans Programı açılması ve yürütülmesi

MADDE 9- (1) Not ortalaması en az 3.00 olan ve önceki yarıyıl/yıllardaki tüm dersleri alıp başarmış olan öğrenciler Bütünleşik Yüksek Lisans Programına başvurabilir.

(2) Öğrenciler Bütünleşik Yüksek Lisans Programına en erken yedinci yarıyılın başında ve sadece kayıtlı oldukları lisans programına uygun olarak belirlenmiş Bütünleşik Yüksek Lisans Programlarına başvuruda bulunabilirler.

(3) Öğrenciler lisans eğitimi boyunca her yarıyıl en az bir, en fazla iki lisansüstü ders alabilirler. Dersler transkripte “kredisiz olarak” bulunur ve lisans ortalamasına katılmaz.

(4) Uluslararası Ortak Lisans Programına kayıtlı olan öğrenciler, programın devam koşulları nedeniyle, Bütünleşik Yüksek Lisans Programına başvuramazlar.

(5) Bütünleşik Yüksek Lisans Programında kayıtlı öğrencinin yüksek lisans programına kesin kayıt yaptırabilmesi için, lisans mezuniyeti sonrasında genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve ilgili programa müracaat ettiği dönemdeki (ALES puanı ve Yönetmelikte belirlenen diğer şartlar) koşullarını sağlaması gerekir. Aksi halde yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramaz.

(6) Bütünleşik Yüksek Lisans Programı kontenjanı EABD/EASD başkanlıklarından gelen teklifler doğrultusunda EYK'nın önerisi üzerine Senato tarafından ilgili lisansüstü programın kontenjanının %20'sini geçmeyecek şekilde belirlenir.

(7) Bütünleşik Yüksek Lisans Programına devam eden öğrencilerin lisansüstü danışmanlıkları ilgili EABD/EASD başkanı tarafından yürütülür. Öğrenciler lisans eğitimi tamamlayıp lisansüstü programa geçiş yaptıktan sonra Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde danışman ataması yapılır.

(8) Öğrenciler lisans programını sekiz yarıyıda tamamlamakla yükümlüdür. Lisans mezuniyetini takip eden ilk dönem Enstitüye kesin kayıt işlemini yapar.

(9) Yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramayan bütünleşik yüksek lisans öğrencilerinin bu maddenin üçüncü fıkra kapsamında aldığı derslerin kredileri lisans mezuniyetine dahil edilmeden ayrıca bir belge ile belirlenir.

Derslerin açılması

MADDE 10- (1) Öğretim üyeleri bir yarıyılta Enstitü bünyesinde açık olan lisansüstü derslerden hazırlık, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında aynı bilim/sanat dalında en fazla ikişer ders olmak üzere Enstitü bünyesinde toplam en fazla dört ders verebilirler. Bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği, seminer, uzmanlık alan dersi, dönem projesi bu sayıya dâhil değildir.

Tezli yüksek lisans programlarında danışmanlık verilecek öğretim elemanlarında aranacak akademik faaliyet şartları

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

MADDE 11– (1) Bir öğretim elemanının Üniversitenin yüksek lisans programlarında danışmanlık alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini son üç yılda yapmış olması gerekmektedir.

- a) Ulusal/uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış en az bir makale,
- b) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulmuş ve tam metni basılmış en az bir bildiri,
- c) Ulusal bilimsel toplantıda sunulmuş ve tam metni basılmış en az iki bildiri,
- ç) Ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı,
- d) Ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış/basılmış kitap çevirisi,
- e) En az bir adet dış kaynaklı projede (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, AB Projeleri vb) yürütücü veya araştırmacı olarak çalışıyor ya da projeyi tamamlamış olmak,
- f) Bir adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)’nde yürütücü veya araştırmacı olarak çalışıyor ya da projeyi tamamlamış olmak.

(2) EASD ve konservatuvar bünyesinde görevli bir öğretim elemanının Üniversitenin tezli yüksek lisans programlarında yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ya da aşağıdaki yayınlardan en az birisini bir önceki yıl yapmış olması gerekmektedir.

- a) Özgün sanat eserlerinin ulusal veya uluslararası alanlarda uygulanmış ve sunulmuş olması,
- b) Özgün sanat eserleri ile ulusal veya uluslararası olarak yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilen jüri karma sanat etkinliklerine katılmak,
- c) Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ile yurt içi veya yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak,
- ç) Özgün sanat eserleri ile ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay, bienal veya trienallere katılmak,
- d) Sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen ve küratör olarak sergi ve gösterilerin yurt içinde ve yurt dışında organizasyonunu gerçekleştirmek.

Doktora/sanatta yeterlik programlarında danışmanlık verilecek öğretim elemanlarında aranacak akademik faaliyet şartları

MADDE 12– (1) Bir öğretim elemanının Üniversitenin doktora programlarında danışmanlık alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini son üç yılda yapmış olması gerekmektedir.

- 2) İslami İlimler Fakültesine bağlı ana bilim dalları hariç:
 - a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI endeksli dergilerde en az bir adet makalenin yayımlanmış olması ya da DOI numarası almış olması,
 - b) Scopus, ESCI veya diğer endeksli dergilerde en az iki adet makalenin yayınlanmış olması veya DOI numarası almış olması gerekmektedir.
- 3) İlahiyat Fakültesine bağlı ana bilim dalları için:
 - a) Uluslararası hakemli dergilerde en az iki adet makalenin yayınlanmış olması veya DOI numarası almış olması,
 - b) Ulusal hakemli dergilerde en az üç adet makalenin yayınlanmış olması veya DOI numarası almış olması,
 - c) En az birisi uluslararası olmak şartıyla bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni yayınlanmış en az üç tam metin bildiri gereklidir.

(4) Bir öğretim elemanının Üniversitenin sanatta yeterlik programlarında danışmanlık alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini son üç yılda yapmış olması gerekmektedir:

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

- a) Özgün sanat eserlerinin ulusal veya uluslararası alanlarda uygulanmış ve sunulmuş olması,
- b) Özgün sanat eserleri ile ulusal veya uluslararası olarak yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilen jüri karma sanat etkinliklerine katılmak,
- c) Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ile yurt içi veya yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak,
- ç) Özgün sanat eserleri ile ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay, bienal veya trienallere katılmak,
- d) Sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen ve küratör olarak sergi ve gösterilerin yurt içinde ve yurt dışında organizasyonunu gerçekleştirmek.

Öğretim elemanlarının danışmanlık yükü

MADDE 13– (1) Bir öğretim elemanının danışmanlık yükü tezli yüksek lisans ve doktora programlarında aktif ve pasif toplam en fazla on dört, tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla on altıdır. Ancak, YÖK ile yapılan protokol kapsamında ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim elemanlarına yeni danışmanlık verilmez. Ortak danışmanlıklar, danışmanlık sayısı kapsamında değerlendirilmez. EABD/EASD başkanları, gerekli hallerde (mevcut öğretim elemanlarının ayrılması, af sonucu yeni öğrencilerin gelmesi, zorunlu olarak öğrencinin danışmanının değiştirilmesinin gerekli olması vb.) Üniversitenin belirlediği sayıdan fazla öğrenciye EYK tarafından geçici danışman olarak atanabilir.

Tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarından mezun olabilmek için gerekli yayın koşulları

MADDE 14– (1) Öğrencinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla lisansüstü eğitimine başlama tarihinden itibaren öğrencinin Enstitüye tezini teslim edebilmesi için tez danışmanı (varsa ikinci danışman veya belgelendirmek koşuluyla teze katkısı olan yazar/yazarların da yayında isimlerine yer verilebilir.) ile birlikte öğrencinin tez konusundan üretilmiş ya da tezin yapıldığı EABD/EASD alanıyla ilgili tez aşamasında aşağıda belirtilen bilimsel yayın şartlarından birini sağlaması gerekir:

(2) EABD Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin aşağıdaki şartlardan birini sağlaması gerekir.

- a) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya DOI numarası alınmış veya kabul yazısı almış bir makale,
 - b) Ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunulmuş ve özet ya da tam metin olarak yayınlanmış bir bildiri,
 - c) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarım.
- (3) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin aşağıda belirtilen şartlarından en az birini sağlaması gerekir:
- a) En az sekiz eserden oluşan bir kişisel sergi yapmak,
 - b) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya DOI numarası/kabul yazısı almış bir makale yayınlamak,
 - c) Ulusal/ uluslararası bilimsel toplantılarda sunulmuş ve özet/tam metin olarak yayınlanmış en az bir bildiri hazırlamak,
 - ç) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemek,
 - d) Bilimsel/sanatsal kitap ya da kitap bölümü yazmış olmak.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(4) EABD Doktora Programı öğrencilerinin danışmanı ile birlikte en fazla iki yazarlı olarak (ikinci danışmanı varsa üç yazarlı; ancak teze katkısı olan yazar/yazarlar varsa belgelendirmek koşuluyla bu yazarların da yayında isimlerine yer verilebilir) tez konusundan üretilmiş Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanlarında SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS, TR DİZİN indeksli dergilerde en az bir makale ve ulusal/uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde en az bir makale olmak üzere toplam iki makale yapılması; Eğitim Bilimleri, Filoloji, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler ile Spor Bilimleri Temel Alanlarında SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS, ESCI, TR DİZİN ya da uluslararası endeksli (ERIC, H.W. WILSON, DOAJ, EBSCO, ERIH PLUS ve MLA) dergilerde en az bir makale ve ulusal/uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde en az bir makale veya tezin yapıldığı EABD alanı ile ilgili bilimsel kitap ya da kitap bölümü yazmış olması koşulu ile en az iki yayın yapılmış/DOI numarası/kabul yazısını almış olması; Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Hukuk ve İlahiyat Temel Alanlarında ise SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS, ESCI, TR DİZİN indeksli dergilerde en az bir makale ve ulusal/uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde en az bir makale veya tezin yapıldığı EABD alanı ile ilgili bilimsel kitap ya da kitap bölümü yazmış olması koşulu ile en az iki yayın yapılmış/DOI numarası/kabul yazısını almış olması gerekir.

(5) Sanatta Yeterlik Programı öğrencilerinin on eserden oluşan bir kişisel sergi yapması ve bununla birlikte aşağıdaki şartlardan birini sağlaması gerekir:

- a) Ulusal/Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış/DOI numarası/kabul mektubu alınmış bir makale yayınlamak,
- b) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metin olarak yayınlanmış bir bildiri hazırlamak,
- c) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemek,
- ç) Ulusal veya uluslararası jüri bir sergiye katılmak,
- d) Bilimsel/sanatsal kitap ya da kitap bölümü yazmış olmak.

(6) EABD Doktora Programlarında SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS veya TR Dizin indeksli dergilerde en az iki makale yayımlanması durumunda, ikinci kriter (ulusal/uluslararası endeksli hakemli dergi şartı) aranmayacaktır.

(7) Tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarından mezun olabilmek için yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında “Uşak Üniversitesi”, İngilizce olarak ise “Uşak University” şeklinde adının geçmesi zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mali Hükümler

Danışmanlık, uzmanlık alan dersi ve bilimsel hazırlık/tezsiz yüksek lisans programı ders ücretleri

MADDE 15– (1) Tez danışmanı, yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(2) Uzmanlık alan dersinin günü, saati ve yeri haftalık ders programında belirtilir.

(3) Uzmanlık alan dersi yüksek lisans için haftada dört saat, doktora için haftada dört saat teorik ders olarak uygulanır.

(4) Uzmanlık alan dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

(5) Uzmanlık alan dersi en fazla 2x4=8 saati ücretlendirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda ayrıca yabancı dilde açılan uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez.

(6) YÖK Yürütme Kurulunun 06/04/2014 tarihli toplantısında alınan karar gereği uzmanlık alan dersinin fiilen yapılmaması durumunda üç aya kadar yurt dışı görevlendirmeleri de dahil olmak üzere ilgili öğretim elemanına uzmanlık alan dersi ücreti ödemesi yapılmaz. Bu gibi durumlarda yalnızca tez danışmanlığı ücreti ödemesi yapılır.

(7) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlamış, tez önerisi EYK tarafından onaylanmış öğrencilerin tez danışmanı öğretim elemanlarına uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı ücreti ödenir. Tez konusu EYK tarafından onaylanmamış ve ilgili yarıyılta uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dersine kayıtlanmamış öğrencinin danışmanına ara dönem ve yaz döneminde uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı ücreti ödenmez.

(8) Ara dönem ve yaz döneminde öğretim elemanının yıllık izinli olması durumunda uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığının telafisi yapılmaz.

(9) Uşak Üniversitesi dışından görevlendirilen öğretim elemanlarına uzmanlık alan dersi ve danışmanlık ücreti ödenmez.

(10) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim elemanının aktif danışmanlık yüküne göre en fazla on saat uygulama olarak ödenir. Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için bir saat/hafta ders yüküdür.

(11) Ara dönem ve yaz dönemi başında uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı ücretlerinin ödenmesi için, ilgili öğretim elemanının “Uzmanlık Alan Dersi Açma Formu” nu Enstitü tarafından belirlenen tarihler arasında EYK’da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir. Belirlenen tarihlerde “Uzmanlık Alan Dersi Açma Formu” düzenlemeyen öğretim üyelerine uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı ücreti tahakkuk ettirilmez.

(12) Programların bilimsel hazırlık öğrencileri için danışmanlık ücreti tahakkuk ettirilmez.

(13) EABD/EASD başkanlıklarının bilimsel hazırlık programı dersleri için ders ücreti tahakkuk ettirilmez. Ancak bilimsel hazırlık programı dersleri lisans programlarındaki dersler haricinde EYK kararı ile Enstitü bünyesinde açılır ise ilgili öğretim üyelerine ders ücreti tahakkuk ettirilir.

(14) Tezsiz yüksek lisans programlarında, öğretim elemanlarına tahakkuk ettirilecek ders ücretinin katsayısı öğrencilerden alınan gelirler dikkate alınarak yarıyıl başında EYK kararı ile belirlenerek Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile ödenir.

(15) Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen danışmanlık/dönem projesi danışmanlığı için ücret ödemesi yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 16– (1) Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık, doktora eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 17– (1) Uşak Üniversitesi Senatosunun 26/11/2020 tarihli ve 2020/23-01 sayılı Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Yürürlük

MADDE 18– (1) Bu Senato Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19– (1) Bu Senato Esasları hükümlerini Enstitü Müdürü yürütür.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 09/08/2018 tarihli ve 2018/137 sayılı Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarının yayın koşulları ile ilgili 24, 25 ve 26 ncı maddeleri, 2018-2019 öğretim yılı güz yarıyılında tez aşamasına geçen öğrenciler için uygulanmaya devam edecektir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 26/11/2020 tarihli ve 2020/23-01 sayılı Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarının yayın koşulları ile ilgili 13 üncü maddesi uygulanmaya devam edecektir.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 09/08/2018 tarihli ve 2018/137 sayılı Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları ile 26/11/2020 tarihli ve 2020/23-01 sayılı Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esaslarına tabi olan öğrenciler talep etmeleri halinde bu Senato Esaslarının 14 üncü maddesinde belirtilen yayın şartlarına tabi olabilirler.

KARAR 2026/07-04

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2024 Yılı Uygulama Esaslarında yapılan değişikliklerin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2026 YILI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam: Bu Esaslar, Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında hazırlanan ve yürütülen bilimsel araştırma projelerinin uygulama esaslarını düzenler.

Dayanak: Bu Uygulama Esasları Uşak Üniversitesi Senatosunun Haziran 2024/08 nolu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora, uzmanlık (tıpta ve diş hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış, Uşak Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ve araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

yürütücüsü, Enstitünün yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir. Üniversitede akademik bir kadroya atanmamış olan veya yan dal eğitimine devam etmekte olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü program öğrencisi ile varsa ilgili enstitü ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak görevlendirilen öğretim üyeleridir.

Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

WoS Endeksi: ISI Web of Science Veri tabanındaki SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerdir.

SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index-Expanded)'dir.

SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'dir.

AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'dir.

ESCI: Gelişen Kaynaklar Atıf Endeksi (Emerging Sources Citation Index)'dir.

ISI Web of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır. Değerlendirmelerde, konu kategorilerine göre farklı çeyreklik kategorisinde sınıflandırılan dergiler için üst çeyreklik kategorisi dikkate alınır. SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde, ISI Web of Science (WOS) tarafından en son yayımlanan Çeyreklik sınıflaması için Journal Citation Reports (JCR) kategorisinde esas alınan sınıflama kullanılmalıdır. Buna karşın dergilerin çeyreklik sınıflamasında Journal Citation Indicator (JCI) ya da Scimago Journal & Country Rank (SJR) kategorisi dikkate alınmaz.

Uygulanan Destek Programları: Güncel olarak destek programları aşağıda listelenmiştir. Destek programları ile ilgili detaylı bilgiler ilerleyen kısımlarda verilmiştir:

- a. Genel Araştırma Projeleri (GAP)
- b. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP)
- c. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)
- d. Lisansüstü Tez Projeleri-A (TEZ-A)
- e. Lisansüstü Tez Projeleri-B (TEZ-B)

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

- f. Güdümlü Projeler (GDM)
- g. Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP)
- h. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP)
- i. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP)
- j. Lisans ğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri-A (LKP-A)
- k. Lisans ğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri-B (LKP-B)
- l. Doktora ğrencisi Katılımlı Sanayi Odaklı Araştırma Projesi (DOKAP)
- m. Doktora Sonrası Araştırmacı Destek Projeleri (DOSAP)
- n. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Projesi (BKOP)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GENEL İLKELER ve ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi Uşak niversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınlara BAPSİS sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

Projelerin Süresi: Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi zerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve ğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler ‘‘Proje Türleri İle İlgili İlkeler’’ başlıklı Dördüncü Bölümde belirtilen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime bağlı kalınarak <http://bapsis.usak.edu.tr> internet adresinden kullanımda olan Uşak Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar: Detayları Ek-1’de verilmiştir.

Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci: Detayları Ek-2’de verilmiştir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların İzleyeceği Adımlar: Detayları Ek-3’de verilmiştir.

Harcama İşlemleri: Detayları Ek-4’te verilmiştir.

Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar: Detayları Ek-5’te verilmiştir.

Projelerle İlgili Sunum Düzenlenmesi: Katılımlı Araştırma Projeleri, Güzümlü Projeler, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Projelerinin değerdendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması talep edilebilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü tüm projelerin değerdendirilmesi aşamasında gerçekleştireceği toplantılara proje ekibini davet ederek bilgi talep edebilir, açıklama isteyebilir.

Projeler Kapsamında Veritabanı Abonelikleri: Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veritabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin Üniversitenin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurt içinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurt içindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılamayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerdendirilecek ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, yazıcı toneri ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 15.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler ile güzümlü projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarı proje türüne göre BAP komisyonu tarafından verilir. Bu kapsamda yurt içinden alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz. Proje kapsamında satın alınan kitaplar proje bitiminde Üniversitenin kütüphanesine devredilir.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşılanması: Genel olarak başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz. Ancak, aşağıdaki koşulları sağlayan diğer üniversitelerin mensubu araştırmacılar için bu kısıtlama uygulanmaz:

1. 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri kapsamında Uşak Üniversitesinde tam zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılar.
2. Başvuru aşamasında proje yürütücüsü tarafından izah edilen gerekçenin ve ilgili araştırmacının proje çalışmasına yapacağı katkının değerlendirilmesi neticesinde, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan araştırmacılar.

Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşılanması: Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.

Projeler Kapsamında Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşılanması: Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması: GDM ve BKOP dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.

Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı: Proje harcamalarının BAP Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullanılır ve izlenir. BAP Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz.

1. Mal, malzeme ve hizmet alımı bütçesi
2. Araştırma amaçlı seyahat bütçesi

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

3. Kongre/Sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesi

4. Bursiyer Bütçesi

Bu kapsamda, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer bütçelerindeki tutarlar mal, malzeme, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde mal, malzeme, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat ile bursiyer bütçelerine aktarılamaz.

Projelerin toplam bütçesi, BAP Komisyonu tarafından yukarıda listelenen bütçe kategorileri altında onaylanan bütçe kalemlerinin öngörülen yaklaşık maliyetlerinin toplamı ile belirlenir. Uygulamada BAP Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir.

Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamdaki uygulama detayları ilgili başlıklar altında verilmiştir.

Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar: Bursiyer çalıştırılmasına yönelik esaslar aşağıda listelenmiştir. Bursiyer talebi bulunan projeler kapsamında başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunlu olan belgeler ile BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan proje önerileri için Birime teslim edilmesi gereken belgeler ilgili başlıklar altında verilmiştir.

1. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Uşak Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans, doktora veya yeterlilik programlarında kayıtlı öğrenci olması zorunludur.

2. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda bursiyer çalıştırmayı öngörmüş olması, bursiyerin niteliği ve çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir.

3. Yalnızca GAP, ÇDAP, ÖNAP, KAP, GDM ve BKOP türlerindeki projeler için Bursiyer talebi yapılabilir ve aynı projede en fazla iki bursiyer çalıştırılabilir.

4. Bursiyer için talep edilen ödenekler ilgili projenin destek limitleri içerisinde olmalıdır.

5. Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer çalıştırılmasına yönelik onaylanan süre uzatılamaz.

6. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz.

7. Devam eden projeler kapsamında bursiyerin projeden ayrılması durumunda, proje yürütücüsü talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ayrılan bursiyerin yerine, aynı alanda ve aynı düzeyde lisansüstü öğretim programına kayıtlı (ayrılan bursiyer yüksek lisans programına kayıtlı ise yerine eklenecek bursiyer de yüksek lisans programında; ayrılan bursiyer doktora programına kayıtlı ise yerine eklenecek yeni bursiyer de doktora programında kayıtlı olmalıdır) olmak koşulu ile projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde kalmak üzere yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

8. Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılamaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.

9. Projeler kapsamında çalıştırılacak tezli lisansüstü öğrenim öğrencilerine yönelik bursiyer ödemesi, projenin normal süresi içerisinde ve en fazla yirmi dört ay süre ile sınırlıdır.

10. Burs ödeme üst miktarları güncel olarak YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 7.500-TL, doktora öğrencileri için aylık brüt 12.500-TL olarak belirlenmiştir. Birimin bütçe imkanları

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

da dikkate alınarak BAP Komisyonu kararı ile bu değerlerin altında burs ödemesi gerçekleştirilebilir.

Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu Kararı ile burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki proje yürütücüsünün talebi ve BAP Komisyonunun olumlu kararı ile ek bütçe limitleri aşılmamak üzere bursiyer ödemelerine yansıtılır.

11. Bursiyer için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka hesabına yatırılır.

12. Bursiyer olarak çalıştırılacak lisansüstü öğrenim öğrencileri için aşağıdaki şartlar aranır:

a. Türkiye’de ikamet etmek.

b. Kırk yaşından gün almamış olmak.

c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.

d. Aynı dönemde YÖK ve/veya TÜBİTAK desteği kapsamında herhangi bir burs veya ücret almıyor olmak.

e. Aynı dönemde herhangi bir kurum ya da kuruluştan destek almıyor olmak.

f. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

13. Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitede kayıtlı öğrenci statülerini korumaları ve proje yürütücülerinin de uygun görmesi kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine altı ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, proje yürütücüler tarafından seyahatten en geç dört hafta önce gerekçesiyle birlikte BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

14. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak bursiyerin, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç on gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.

Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun’un 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK’ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk on gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.

15. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Ancak bu durumda olan kişiler herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırımları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.

Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından 13 üncü maddede belirtilen ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

16. Bursiyerin görevlendirildiği projenin herhangi bir nedenle durdurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.

17. Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;

- a.** Bursiyer Başlatma Formu
- b.** Bursiyer Kimlik fotokopisi
- c.** Güncel tarihli Öğrenci belgesi
- d.** Müstehaklık Belgesi

18. Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın beşine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.

19. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda SGK'ya bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili Kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitenin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması: Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle Ek-3'de verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.

3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay Belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.

4. Destek programları kapsamında on iki aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden on ikinci ayın sonunda olmak üzere takip edilen altı aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.

5. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır. Tez projeleri için proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair Enstitüden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur.

6. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık ve eşdeğer uzmanlık tez projeleri için sonuç raporu ile birlikte tezin başarı belgesine ilave olarak tez projesi kapsamında elde edilen sonuçlardan üretilen tam metin bir makalenin ulusal/uluslararası hakemli bir dergiye sunulduğunu ve değerlendirme aşamasında olduğunu gösteren bir belge ile ilgili makalenin tam

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

metin örneğinin de sunulması zorunludur. İlgili tez projesinden üretilerek hakemli bir dergide tam metin olarak yayınlanan bir makalenin proje çalışması devam ederken BAP Komisyonuna sunularak Komisyon tarafından onaylanmış olması durumunda bu maddedeki hüküm uygulanmaz. İlgili proje türleri için bu maddedeki belirtilen hususlardan birisinin sağlanmaması durumunda sonuç raporları değerlendirmeye alınmaz.

7. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

8. Proje ara ve sonuç raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından ilgili raporun değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.

9. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması: Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde aşağıda belirtilen koşulları yerine getirmesi gerekmektedir:

1. GAP, ÇDAP, ÖNAP, UIP, KBP, DOSAP ve DOKAP projeleri için; Fen-Mühendislik ve Tıp-Sağlık Bilimleri için WoS ya da Scopus endeksli dergilerde taranan en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması, diğer bilimlerde ise WoS ya da Scopus endeksli dergilerde taranan en az bir tam metin makale ya da ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması şartı aranır. Bu koşulu yerine getirmeyen proje yürütücüsü yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

3. KAP ve GÜDÜMLÜ Proje sonuçlarından elde edilen somut proje çıktıların (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

4. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını veya yayın koşulunun sağlanması için bir yıla kadar ek süre verilip verilmeyeceğini karara bağlar.

5. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

6. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı çeyreklik grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.

7. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine iki yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücüleri bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması: Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

Destekleme İlkeleri

1. Proje konusu ile ilgili olma koşuluyla, yurt dışı araştırma kurum/kuruluş/merkezlerine (arşiv/herbaryum, kütüphane, laboratuvar vb.) yapılacak çalışma ziyaretleri için destek üst limitleri Avrupa ve komşu ülkeler için 35.000 TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 50.000 TL karşılığı döviz miktarı kadardır. Desteklenen proje UİP türü kapsamında ise, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği üst limitleri Avrupa ve komşu ülkeler için 75.000 TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 100.000 TL karşılığı döviz miktarı kadardır.
2. Araştırma amaçlı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre işlem yapılır.
3. UİP Kapsamında gerçekleştirilecek yurt dışı seyahatin tek seferde yapılması zorunludur. Diğer projelerde de zorunlu olmadıkça araştırma amaçlı seyahatlerin tek seferde gerçekleştirilmesi beklenir.
4. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.
5. Güdümlü Projeler için araştırma amaçlı seyahat sayısı ve seyahat gün sayısı sınırlamaları uygulanmaz.
6. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, bursiyer ödemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, bursiyer ödemesi vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçelerine aktarılmaz.
7. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında araç kiralamasına yönelik ilkeler Ek-4' de verilmiştir.

Uygulama İlkeleri: Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.
2. Eğer yurt içi/yurt dışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/İşbirliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.
3. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Önemli Hatırlatma: Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.

4. Seyahatin ardından, gecikmeksizin seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe Tercümesi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

5. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde yazılmış ise belgenin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesi ve Pasaport' un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

6. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

7. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

Projeler Kapsamında Kongre Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması: Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş olup Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5 incisi düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

Destekleme İlkeleri

1. Desteklenen projelerde proje ekibinin yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılımı için destek üst limitleri Avrupa ve komşu ülkeler için 35.000 TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 50.000 TL karşılığı döviz miktarı kadardır.

2. Yurt içi bilimsel/sanatsal faaliyetler için destek üst limiti 15.000 TL'dir.

3. Lisans Öğrencisi Katımlı Projeler için Kongre katılımı desteği sağlanmaz.

4. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılmış ve sözlü sunum gerçekleştirmiş olması zorunludur. Koşulları sağlamakla birlikte çevrimiçi gerçekleştirilen ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen kongre/sempozyumlara yönelik katılım ücreti ödenmesi mümkündür.

5. Projelerin başvuru aşamasında Komisyon tarafından onaylanan kongre katılımına yönelik seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, bursiyer ödemesi veya araştırma amaçlı seyahat vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde diğer harcama kalemlerindeki tutarlar da kongre katılımına yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.

Uygulama İlkeleri: Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

6. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması,

7. Katılım tarihinden en az 15 gün önce aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:

a. Seyahat Harcama Talep Dilekçesi (BAPSIS üzerinden üretilmiş)

b. Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru (*)

c. Sunumun sözlü yapılacağına dair kabul yazısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

d. İlgili etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında tarandığını ya da etkinliğin en az 5 incisinin düzenlendiğini göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

(*) Önemli Hatırlatma: Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli katılım ücreti, uçak bileti vb. herhangi bir ödemenin yapılabilmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.

8. Katılımın ardından ödeme yapılabilmesi veya verilmiş ise avansın mahsup edilebilmesi için aşağıdaki belgeler Birime teslim edilmelidir.

a. Katılım belgesi, seyahat ile ilgili harcama belgeleri ve bildirinin örneği,

b. Sunumun sözlü olarak gerçekleştirildiğini göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren kongre programı vb belge,

9. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesi ve Pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.

10. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin ilgili araştırmacı tarafından yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

Kongre Katılımına Yönelik Giderler İçin Avans Kullanılması: Yurt içi kongre katılımına yönelik seyahatler için avans kullanılmaz.

Destek Sayısı Limitleri: Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, Genel Araştırma Projesi (GAP), Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇDAP), Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP) ve Katılımlı Araştırma Projesi (KAP) türündeki projelerin yalnızca birisinde yürütücü olarak görev alabilirler.

2. GAP, ÇDAP, ÖNAP ve KAP türündeki bir projede yürütücülük görevi bulunan araştırmacılar eş zamanlı olarak; UİP proje türünde en fazla bir, TEZ proje türünde ise en fazla iki olmak üzere toplam dört projede yürütücü olarak görev alabilirler.

3. İkinci maddede belirtilen görev alınabilecek toplam proje sayısı sınırlaması aşılmamak üzere, araştırmacılar Uluslararası Bilimsel Araştırma İşbirliği Projesi (UİP) kapsamındaki destekler için daha önce yürüttükleri aynı türdeki projelerinin başarıyla kapatılmasının üzerinden 12 ay süre geçmeden bu türde yeni bir başvuru yapamazlar.

4. Araştırmacılar aynı anda en fazla dört Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesinde yürütücü olarak görev alabilirler.

5. LKP, GDM, DOKAP, DOSAP ve BKOP proje türlerinde alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir.

6. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

7. Bir öğretim elemanı, proje yürütücülüğünün olması durumunda araştırmacı olarak en fazla iki, proje yürütücülüğünün olmaması durumunda araştırmacı olarak en fazla üç projede

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

görev alabilir.

8. Proje ekibinde; proje yürütücüsü hariç en fazla beş araştırmacı görev alabilir.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri: Bütçe destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

1. Genel Araştırma Projesi (GAP): 110.000 TL
2. Çok Disiplinli araştırma Projesi (ÇDAP): Bütçe sınırı komisyon kararına bağlıdır.
3. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): 120.000 TL
4. Lisansüstü Tez Projeleri-A (TEZ-A)
Yüksek Lisans Tez Projesi: 45.000 TL
Doktora/Yeterlik Tez Projesi: 60.000 TL
5. Lisansüstü Tez Projeleri-B (TEZ-B)
Yüksek Lisans Tez Projesi: 45.000 TL
Doktora/Yeterlik Tez Projesi: 60.000 TL
6. Katılımlı Araştırma Projesi: 70.000 TL
7. Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP): 70.000 TL
8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi-A (LKP-A): 12.000 TL
9. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi-B (LKP-B): 50.000 TL
10. Doktora Öğrencisi Katılımlı Sanayi Odaklı Araştırma Projesi (DOKAP): 100.000

TL

11. Doktora Sonrası Araştırmacı Destek Projeleri (DOSAP): 50.000 TL
12. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP): Üst limiti 225.000 TL'yi

aşmayacak şekilde Komisyon tarafından belirlenir.

13. GÜDÜMLÜ Proje: Bütçe sınırı komisyon kararına bağlıdır.

14. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Projesi (BKOP): Bütçe sınırı komisyon kararına bağlıdır.

Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri: Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek mali kaynak limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. LKP, TEZ, UİP, DOSAP ve DOKAP proje türleri hariç olmak üzere tüm projeler için sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin en fazla % 50'si ile sınırlıdır. Ek süre içinde ek bütçe talepleri dikkate alınmaz.

2. Tüm projeler kapsamında sağlanabilecek ek bütçe yalnızca mal, malzeme ve hizmet alımı bütçe kalemleri kapsamında uygulanabilir. Diğer kalemlere ek bütçe verilmez.

Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, GAP, ÇDAP, ÖNAP ve KAP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 1: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına yürütücü olarak başvurusu yapılmış ve ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) bilimsel araştırma projeleri.

Kategori 2: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde Ufuk Avrupa destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri.

Kategori 3: ISI indekslerinde (SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabirler.
2. Makaleler için Üniversitenin AVESİS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.
3. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.

Kategori 4: Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütölmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütöcölüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.
3. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütöcölüğünü yapmış araştırmacı tarafından yüksek bütçe limiti başvurusu amacıyla kullanılabilir.
4. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin Üniversitenin AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır. Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.

Kategori 5: Ulusal veya Uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Yürütöcü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Uşak Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.
3. Başvuruda kullanılacak patentin Üniversitenin AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

GAP, ÇDAP, ÖNAP ve KAP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %25'e kadar artırılabilir.

Kategori 1 kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş olmak,
Kategori 3 kapsamında 40 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 500.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

GAP, ÇDAP, ÖNAP ve KAP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %50'ye kadar artırılabilir.

Kategori 2 kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş olmak,
Kategori 3 kapsamında 60 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 1.000.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak,

Kategori 5 kapsamında ulusal tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

GAP, ÇDAP, ÖNAP ve KAP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %70'e kadar artırılabilir.

Kategori 3 kapsamında 80 veya üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 4 kapsamında PTİ ve kurum hissesi ödemeleri hariç bütçesi en az 1.500.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak,

Kategori 5 kapsamında uluslararası tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

B. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:
Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkeleri sağlayan araştırmacıların yeni başvuru yapacakları bir lisansüstü tez projesi için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 6: Aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış ve başvurunun ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) olması.

Kategori 7: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütülen bir lisansüstü tez projesinden son iki yıl içerisinde ISI indekslerinde (yalnızca SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yayın gerçekleştirilmiş olması.

Kategori 8: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütülen bir lisansüstü tez projesinden son iki yıl içerisinde tescil edilen ulusal/uluslararası patent alınmış olması.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ için destek limiti belirtilen tutarlarda artırılabilir:

1. Kategori 6'da belirtilen koşulu sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %30'una kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
2. Kategori 7 kapsamında ISI Web of Science sınıflandırmasına göre Q3 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %30'una kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
3. Kategori 7 kapsamında ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q1 veya Q2 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %50'sine kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
4. Kategori 8 kapsamında ulusal tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %75'ine kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
5. Kategori 8 kapsamında uluslararası tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %100'üne kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

AÇIKLAMALAR:

1. Kategori 6 kapsamında yüksek bütçe talebi ile proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların, değerlendirme sonucunu gösteren ve resmiyet arz eden bir belgeyi de diğer başvuru belgeleri ile birlikte sunmaları zorunludur.
2. Kategori 7 kapsamında gerçekleştirilen bir yayın, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden birden fazla ISI indeksli yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve BAPSİS üzerinden Birime sunularak ilgili yayının yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.
3. Kategori 8 kapsamında gerçekleştirilen bir patent tescili, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve BAPSİS üzerinden Birime sunularak ilgili patentin yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

1. GENEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (GAP)

Tanımı ve Kapsamı: Uşak Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık (tıpta ve dış hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Başvuru Ön Koşulu: Bu destek programı için başvuru yapacak proje yürütücüsünün, bir TÜBİTAK projesine başvurmuş ve projenin ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) olması ya da Fen-Mühendislik Bilimleri ve Tıp-Sağlık Bilimleri için WoS ya da Scopus endeksli dergilerde taranan en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması, diğer bilimlerde ise WoS ya da Scopus endeksli dergilerde taranan en az bir tam metin makale ya da ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması şartı aranır. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilirler.

Değerlendirme ve ilkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP komisyonu tarafından oluşturulan hakem havuzundan belirlenen en az iki hakeme gönderilir. Hakemlerin Uşak Üniversitesi dışındaki üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu, hakemlerin proje bütçesi ile ilgili görüşlerini dikkate alarak proje bütçesini karara bağlayabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüleri, 12 aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere takip edilen 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje sonuç raporu ise proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

2. ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇDAP)

Tanımı ve Kapsamı: Uşak Üniversitesinden veya diğer kurumlardan araştırma konusu ev sahibi adı verilen belirli bir disiplin içerisinde olmakla birlikte farklı boyutları bir araya getirmek üzere diğer disiplinlerden destek alınan ve proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip öğretim elemanlarının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir. Destek veren disiplinler kendi kimliklerini koruyacak şekilde ev sahibi disipline servis sağlarlar.

Başvuru Ön Koşulu: Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, son iki yıl içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış bir TÜBİTAK 1002 Projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Başvuru formunda, GAP’da istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Değerlendirme ve ilkeler: GAP ile aynıdır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: GAP ile aynıdır.

3. ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)

Tanımı ve Kapsamı: Uşak Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarında diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Projede en az iki merkezden Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip araştırmacıların bulunması zorunludur. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölümler, fakülteler ve kurumlar arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

Başvuru Ön Koşulu: Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, son iki yılda başarılı bir şekilde kapatılmış bir TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması veya aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış ve projenin ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) olması veya yukarıda belirtilen uluslararası programlara başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme süreci sonucunda desteklenmemiş olması zorunludur.

Başvuru formunda, GAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Değerlendirme ve ilkeler: GAP ile aynıdır.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: GAP ile aynıdır.

4. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ-A (TEZ-A)

Tanımı ve Kapsamı: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

Başvuru Ön Koşulu: WoS ya da Scopus ya da ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması şartı aranır. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilirler.

Başvuru Süreci: Proje Başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından da onaylanan Araştırmacı Beyan Formunun ve tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulu Kararının sunulması zorunludur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Proje Ekibi: Lisansüstü Tez Projelerinin yürütücüsü üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacısı ise yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesidir.

Değerlendirme: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede hakem görüşlerini, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, aşağıdaki koşulların sağlanması ve BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilebilir:

1. Yüksek lisans projeleri için öğrencinin içerisinde bulunulan dönemde kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmiş olması ve tez danışmanının talepte bulunması
2. Doktora, uzmanlık ve yeterlik tezleri için tez izleme komitesinin son değerlendirme raporunun başarılı olması ve tez danışmanının talepte bulunması

Proje devam ederken lisansüstü öğrencinin azami öğrenim süresi içinde kayıt dondurması halinde, yürütücü kanıtlayıcı belgeleri BAP Birimine sunmakla yükümlüdür. Bu durumda proje, kayıt dondurma süresi kadar dondurulur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları GAP’larda olduğu gibi sunulur. Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belge Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.

Bu tür durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden/fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da Birime sunmak zorundadır. İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde devam etmediği halde kayıt yenileyen öğrencilerin tez projeleri yüksek lisans için danışmanın gerekçeli talebi, doktora projeleri için tez izleme kurulunun görüşü doğrultusunda öğrencinin tez çalışmasında başarısızlığını gösteren öğrenci not durum belgesinin de ibraz edilmesi ile BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu şekilde iptal edilen projeler tekrar yürürlüğe giremez veya başka bir öğrenci üzerine devredilemez. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilimdalı başkanlığına teslim edilir.

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

5. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ-B (TEZ-B)

Tanımı ve Kapsamı: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Uşak Üniversitesine tahsis edilen mali kaynaklar ile desteklenen ve ihtisaslaşma alanı ile ilgili lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

Başvuru Ön Koşulu: Önerilen lisansüstü tez projesinin; Deri, Tekstil ve Seramik ihtisaslaşma alanı ile ilgili olduğunu ve bu kapsamda ilgili ihtisaslaşma alanlarına katkı sağlayacak potansiyele sahip olduğunu belirtir dilekçenin yürütücü tarafından sunulması gerekmektedir.

Başvuru Süreci: Önerilen lisansüstü tez projesinin; Deri, Tekstil ve Seramik ihtisaslaşma alanı ile ilgili olduğunu ve bu kapsamda ilgili ihtisaslaşma alanlarına katkı sağlayacak potansiyele sahip olduğunu belirtir dilekçenin yürütücü tarafından sunulması gerekmektedir.

Proje Ekibi: Lisansüstü Tez Projeleri-A (TEZ-A) ile aynıdır.

Değerlendirme: Önerilen projenin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamına uygunluğunun belirlenmesi için, BAP komisyonu tarafından belirlenen panelistler ile panel düzenlenir veya sayı ve nitelikleri BAP komisyonu tarafından hakem havuzundan belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerin Uşak Üniversitesi dışındaki üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde panelist ya da hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilebilir. Komisyon gelen hakem raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Lisansüstü Tez Projeleri-A (TEZ-A) ile aynıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Lisansüstü Tez Projeleri-A (TEZ-A) ile aynıdır.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Lisansüstü Tez Projeleri-A (TEZ-A) ile aynıdır.

6. KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir. Proje yürütücüsü veya projede

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

araştırmacı olarak görev alan kurumumuz mensuplarının ortağı veya sahibi olduğu özel sektör kuruluşları ile yapılacak projeler için bu kapsamda destek sağlanmaz.

Başvuru Ön Koşulu: Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı yapılması esastır. Başvuruda bu durumun belgelendirilmesi gerekir.

Başvuru Süreci: Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Ancak, ilgili kuruluştan araştırmacılar BAP Koordinasyon Birimine yapılan proje başvurusunda araştırmacı olarak yer alabilirler. Proje başvurusunda, GAP Projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sağlanması istenir:

a. **Proje Ortaklık Sözleşmesi:** Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği sözleşmedir.

b. **Proje Başvuru Formu:** Başvuru formunda, GAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki, işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşun projeye yapacağı mali ve/veya alt yapı katkısı ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere de yer verilmelidir.

c. **Özel Sektör İle Yapılacak Projeler İçin Firma Belgeleri:** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kuruluşun özel sektörden olması durumunda şirketin ortaklarını gösteren en son ticaret sicil gazetesini ve ilgili yılda ticaret/sanayi odasından alınmış Faaliyet Belgesi de sunulmalıdır.

Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar: Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kayıt edilir.

Değerlendirme ve Yürütme Süreci: GAP ile aynıdır. Buna ek olarak; BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon yapılmasını talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık sözleşmesinde belirtilmelidir.

Sonuçlandırma süreci: GAP ile aynıdır.

7. KARIYER BAŞLANGIÇ DESTEK PROJELERİ (KBP)

Tanım ve Kapsamı: Doktora, uzmanlık (tıpta ve dış hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir projede yürütücü olarak görev

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

almamış olan Uşak Üniversitesi mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu: WoS ya da Scopus ya da ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması şartı aranır. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilirler.

Başvuru: GAP ile aynıdır. Ancak, proje başvurusunda GAP'larda istenen belgelere ilave olarak Araştırmacı Beyan Formunun da sunulması zorunludur.

Değerlendirme: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya gerekli görülen durumlarda hakem görüşlerine de başvurularak değerlendirme süreçleri tamamlanabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: GAP ile aynıdır.

8. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ-A (LKP-A)

Tanım ve Kapsamı: Uşak Üniversitesi'nin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Projenin önkoşulu TÜBİTAK 2209 lisans öğrencilerine açık bilimsel araştırma destek programına başvuru sonucunda kabul almış olmasıdır. Proje önerisinin, kabul edilen TÜBİTAK 2209 projesinin konusu ile ilgili olması zorunludur. Proje yürütücüsü projeyi teklif eden ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora, uzmanlık (tıpta ve diş hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Uşak Üniversitesi öğretim elemanıdır. Bu projelerde en az bir en fazla 5 lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir.

Başvuru Ön Koşulu: Projenin önkoşulu TÜBİTAK 2209 lisans öğrencilerine açık bilimsel araştırma destek programına başvuru sonucunda kabul almış olmasıdır. Proje önerisinin, kabul edilen TÜBİTAK 2209 projesinin konusu ile ilgili olması zorunludur. Proje yürütücüsü projeyi teklif eden ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora, uzmanlık (tıpta ve diş hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Uşak Üniversitesi öğretim elemanıdır. Bu projelerde en az bir en fazla 5 lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir.

Başvuru ve Destekleme İlkeleri: Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin eğitimlerinin normal süresinin son iki yılında bulunmaları zorunludur.
3. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.
4. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı ve sempozyum katılımı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.

5. Proje yürütücülerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formunun sisteme yüklenmesi zorunludur.

Değerlendirme: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun BAPSIS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, proje sonuçlarının bilimsel bir toplantıda (kongre, sempozyum, öğrenci kongresi, vb.) sunulması beklenir.

9. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ-B (LKP-B)

Tanım ve Kapsamı: Uşak Üniversitesi'nin dört yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan ve sonucunda ulusal veya uluslararası bir yarışmaya katılım sağlanması hedefi bulunan araştırma projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu: AR-GE kapsamında bilimsel veya teknolojik çerçevede düzenlenen ulusal veya uluslararası bir yarışmaya başvuru yapmış olmak.

Başvuru ve Destekleme İlkeleri: Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi-A (LKP-A) ile aynıdır. Ancak, proje başvurusunda LKP-A Projelerinde istenen belgelere ilave olarak ulusal veya uluslararası bir yarışmaya katılım sağlanması hedefi olduğuna dair niyet beyanı sunulması zorunludur.

Değerlendirme: Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi-A (LKP-A) ile aynıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi-A (LKP-A) ile aynıdır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

10. Doktora Öğrencisi Katılımlı Sanayi Odaklı Araştırma Projesi (DOKAP):

Tanım ve Kapsamı: Sanayide ihtiyaç duyulan doktora derecesine sahip nitelikli insan kaynağının üniversite-sanayi iş birliği ile yetiştirilmesi, sanayide doktoralı araştırmacı istihdamının teşvik edilmesi ve üniversite/araştırma altyapısı - sanayi işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Projenin önkoşulu TÜBİTAK 2244-Sanayi Doktora Programına başvuru sonucunda kabul almış olmasıdır. Proje önerisinin, kabul edilen TÜBİTAK 2244 projesinin konusu ile benzer alanda olması zorunludur. Proje yürütücüsü projeyi teklif eden ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora, uzmanlık (tıpta ve diş hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Uşak Üniversitesi öğretim elemanıdır.

Başvuru Ön Koşulu: Projenin önkoşulu TÜBİTAK 2244-Sanayi Doktora Programına başvuru sonucunda kabul almış olmasıdır. Proje önerisinin, kabul edilen TÜBİTAK 2244 projesinin konusu ile benzer alanda olması zorunludur.

Değerlendirme: GAP ile aynıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: GAP ile aynıdır.

11. DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI DESTEK PROJELERİ (DOSAP):

Tanım ve Kapsamı: Doktora, uzmanlık (tıpta ve diş hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimini yurt içi veya yurt dışında Uşak Üniversitesi hariç herhangi bir üniversitede tamamlamış Uşak Üniversitesi personeli olmayan araştırmacıların, kendi alanında uzmanlaşmış Uşak Üniversitesi öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimin artmasını sağlamak amacıyla desteklenen araştırma projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu: WoS ya da Scopus ya da ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde en az bir tam metin makalenin yayınlanmış olması şartı aranır. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilirler.

Değerlendirme: GAP ile aynıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: GAP ile aynıdır.

12. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ PROJELERİ (UIP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda URAP (University Ranking by Academic Performance), QS (Quacquarelli Symonds), ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre dünya genel sıralamasında ilk 1000’de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir. Bu kapsamda Üniversitemizin Memorandum of Understanding (Joint Research) ikili işbirliği anlaşması bulunan Üniversitelerden araştırmacılarla yürütülecek projeler de desteklenebilir. Ayrıca, hangi araştırma

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Başvuru Süreci: Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az 3 ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/işbirliği yazısının ve Birim Uygunluk Formunun sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, işbirliği yapılmak istenen merkezin BAP Komisyonu tarafından belirlenen merkezler listesinde yer almaması durumunda, araştırmacılar öncelikle ilgili araştırma merkezinin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, merkezin bilimsel başarıları ve önemi konularını içeren bir raporu da eklemek suretiyle BAP Komisyonuna dilekçe ile başvurmak suretiyle ilgili merkezin destek programı kapsamına alınması hususunda talepte bulunmaları gereklidir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülen merkez de listeye eklenecek ve araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır.

Değerlendirme: GAP ile aynıdır. Buna ek olarak; projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları GAP’larda olduğu gibi sunulur. Proje bitiminde ise BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel Proje Sonuç Raporu ve çalışmanın yapıldığı kurumdan alınacak faaliyet yazısı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Birime sunulur. Sonuç raporu, hakem görüşlerine başvurularak ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda, araştırmacının BAP Komisyonuna sunum yapmasını da isteyerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Uşak Üniversitesi’ni adres göstermeleri zorunludur.

13. GÜDÜMLÜ PROJELER (GDP)

Tanımı ve Kapsamı: Güdümlü Projeler (GDM): BAP Komisyonunun, Uşak Üniversitesi ve/veya ülke için önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirleyeceği, çağrılı olarak desteklenen projelerdir.

Başvuru: Proje başvuruları, yalnızca BAP Komisyonu tarafından içeriği/kapsamı uygun görülen projeler için ve BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan konu ve koşullara uygun olarak hazırlanan projeler için kabul edilir.

Değerlendirme: Başvurular, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, konu ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen çağrı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

kapsamında başvurusu yapılan proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP komisyonu tarafından oluşturulan hakem havuzundan belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerin Uşak Üniversitesi dışındaki üniversitelerden olması tercih edilir.

Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumu değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: GAP ile aynıdır.

14. BÖLGESEL KALKINMA ODAKLI MİSYON PROJESİ (BKOP)

Tanım ve Kapsamı: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Üniversitemize tahsis edilen fonlar kullanılarak desteklenen projelerdir.

Değerlendirme ve İlkeler:

Önerilen projenin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamına uygunluğunun belirlenmesi için, BAP komisyonu tarafından belirlenen panelistler ile panel düzenlenir veya sayı ve nitelikleri BAP komisyonu tarafından hakem havuzundan belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerin Uşak Üniversitesi dışındaki üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde panelist ya da hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilir. Komisyon gelen hakem raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: GAP ile aynıdır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Ek-1.Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar

A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler

- Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık (tıpta ve diş hekimliğinde) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Uşak Üniversitesi mensubu araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) bilgilerinin **eksiksiz olarak** güncellenmiş olduğundan emin olunuz. AVESİS sisteminde resim, telefon veya diğer tüm bilgi alanları güncel olmayan kurum mensubu araştırmacıların proje başvurusu gerçekleştirmesi veya herhangi bir projenin ekibinde araştırmacı olarak görev almaları mümkün değildir.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin ediniz.
- BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sisteminden temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra pdf formatına dönüştürünüz.
- Proje kapsamında talep edeceğiniz makine teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyasını word formatında hazırlayınız.
- Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden ilgili kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair onaylı bir yazı alınız ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan Proforma Faturaları temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranını proforma fatura ile uyumlu olarak belirleyiniz.
- Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesini temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje ekibindeki araştırmacılar tarafından hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, araştırmacılarından en az birinin “*Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası*” na sahip olması zorunluğu bulunduğunu göz önünde bulundurarak ilgili sertifikayı pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.

B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi

Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar: Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, AVESİS yazılım sistemindeki bilgilerini eksiksiz olarak tümüyle güncellemeleri zorunludur.

Projede görev alacak üniversitemiz akademik kadrolarındaki araştırmacıların ORC-ID, Researcher ID, Scopus ID ve Google Akademik araştırmacı web sayfası adreslerini güncellemeleri zorunludur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar: Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

C. Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

Başvurularda Proje türüne göre sisteme yüklenmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir. Başvurularda kullanılacak Proje Başvuru Formu, Beyan Formu ve Birim Uygunluk Formu gibi standart formlar BAPSİS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü altında verilmiştir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.

1. Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

a. Proje Başvuru Dosyası: BAPSİS üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

b. Etik Kurul İzin Belgesi: Yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 24 aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesi sisteme yüklenmelidir.

c. Proforma Faturalar veya Teklif mektupları: Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları sisteme yüklenmelidir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.

d. Teknik Şartname Dosyası: Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilerleyen başlıklarda açıklanmıştır.

2. Proje Türlerine Göre Başvuru Aşamasında Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

a. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri İçin: Yürütücünün son iki yıl içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış bir TÜBİTAK 1002 projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığına dair resmiyet arz eden bir belge sisteme yüklenmelidir.

b. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri İçin Yürütücünün son iki yıl içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış bir TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü ya da araştırmacı olarak görev aldığına dair resmiyet arz eden belge(ler) sisteme yüklenmelidir.

Yukarıdaki koşulu sağlamamakla birlikte, aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış ve ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) olması veya yukarıda belirtilen uluslararası programlara başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme süreci sonucunda desteklenmemiş olan projeler için ilgili değerlendirme sonucunu gösteren belge(ler) sisteme yüklenmelidir.

c. Katılımlı Araştırma Projeleri için Ortaklık Sözleşmesi, Özel Sektör İle Yapılacak Projeler İçin Firma Belgeleri: Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen işbirliği protokolü imzalanmış olarak pdf formatında sisteme

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

yüklenmelidir. Ayrıca işbirliği yapılan kuruluşun özel sektörden olması durumunda şirketin ortaklarını gösteren en son ticaret sicil gazetesi ve ilgili yılda ticaret/sanayi odasından alınmış Faaliyet Belgesi de sisteme yüklenmelidir

d. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Araştırmacı Beyan Formu ve Enstitü/Fakülte Yönetim Kurul Kararı: İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından onaylanan Araştırmacı Beyan Formu ve tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Yönetim Kurul Kararı pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

e. Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri İçin: Araştırmacı Beyan Formu ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri ve özgeçmiş belgeleri Birime teslim edilmelidir.

f. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri İçin: Yurt dışından işbirliği yapılacak araştırmacı veya araştırmacının görev yaptığı birim tarafından imzalanmış olan ve yapılacak işbirliğinin kapsamını yansıtan Davet/İşbirliği Yazısı ve Birim Uygunluk Formu pdf formatında sisteme yüklenmelidir. BAPSİS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü alanından indirilecek Birim Uygunluk Formu araştırmacının görev yaptığı birimin yetkililerince de onaylanmış olmalıdır.

g. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri İçin: Araştırmacı Beyan Formu sisteme yüklenmelidir.

3. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulamasından Yararlanmak İsteyen Araştırmacıların Sisteme Yükleme Zorunlu Olan Belgeler

a. Aynı Proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına yürütücü olarak başvuru yapılmış ve ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) projeler için, TÜBİTAK Projesi başvuru değerlendirme sonucunu ve tarihini gösteren belgenin başvuruda sunulması zorunludur.

b. Aynı Proje ile son iki yıl içerisinde Ufuk Avrupa destek programına yürütücü olarak başvuru yapılmış ve değerlendirme süreci sonucunda bilimsel aşamada desteklenmesi uygun görülmemiş projeleri için, projenin değerlendirme sonucunu ve tarihini gösteren belgenin başvuruda sunulması zorunludur.

c. Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış projelere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılacak projeler için, projenin başarıyla kapatıldığına dair belge ile araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığını ve proje bütçesini gösteren belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunludur.

d. Tescil edilmiş patentlere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılacak projeler için, patent tescil belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

e. ISI indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile yapılan başvurularda, ilgili yayınların Web of Science veritabanında tarandığını, yayının basıldığı derginin çeyreklik kategorisini ve basım bilgilerini gösteren ekran görüntülerinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

4. Bursiyer Talebi Bulunan Projeler İçin Araştırmacıların Sisteme Yükleme Zorunlu Olan Belgeler

- a.** Bursiyer Talep Formu (imzalanmış olarak taranıp sisteme yüklenmelidir)
- b.** Bursiyer Kimlik Fotokopisi
- c.** Bursiyer Öğrenci Belgesi (güncel tarihli)
- d.** Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden alınmış)

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Önemli Hatırlatmalar:

- a.** Yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülen projelerin başlatılabilmesi için, başvuruda sisteme yüklenen belgelerin BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekeceğinden beyan formu, proforma fatura, etik kurul belgesi, kabul yazısı, teknik şartname vb. belgelerin asıllarını muhafaza ediniz.
- b.** Yüklenecek dosyalar için mümkün olduğu kadar kısa isimler kullanılmalıdır.

D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken, ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi zorunludur. İlgili mevzuat gereği yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatlar esas alınmaktadır:

- Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- İhaleyi yapan idare veya diğer idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura.

Proforma fatura teklif mahiyetindedir. Firmalar, proforma fatura ile malın miktarını, birim fiyatını ve vergi oranını tespit etmiş ve araştırmacıya bildirmiş sayılır. Araştırmacıların, proje bütçelerini temin edecekleri proforma faturaları temel alarak belirlemeleri ve başvuru aşamasında bu belgelerin pdf dosya formatındaki nüshasını sisteme yüklemiş olmaları gereklidir. Ayrıca, proje başvurusu kabul edilen araştırmacıların proforma belgelerinin asıllarını BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Bölümü' ne teslim etmeleri de zorunludur.

E. Etik Kurul Onay Belgesi

Önerilen projelerin etik kurallara ve Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir.

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

Sosyal ve beşeri bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarda, Uşak Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulundan onay alınmış olması zorunludur.

Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütücülerinin son 24 ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilmektedir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Etik Kurul Onayları İle İlgili Yardımcı Bilgiler:

1. Üniversitemiz Etik Kurulları hakkında kapsamlı bilgiler kurumun internet adresleri (<https://hukuk.usak.edu.tr/upload/hukuk/A%C3%A7%C4%B1klama.pdf>) üzerinden yayımlanmaktadır.

2. Proje başvurularında temin edilmesi gereken Etik Kurul Onay Belgesi insanlar üzerinde yürütülecek araştırma projelerinde iyi klinik uygulamaları ve ilgili mevzuatta açıklanan kurallar dahilinde veya deney hayvanlarının araştırmada kullanımları ile ilgili mevzuatta açıklanan koşullarda, başvurunun niteliğine göre belirlenen yerde, gerçekleştirilebileceğine dair Etik Kurul'un olumlu kararını gösteren yazıdır. Ülkemizde insanlar üzerinde yapılacak klinik araştırmalarda Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK)'ndan da (<http://www.titck.gov.tr/>) izin alınması gereklidir.

3. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" te yer alan ilaç, tıbbi ve biyolojik ürünler ile bitkisel ürünler ve Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'nde açıklanan tıbbi cihazlarda Üniversitemizde yapılacak çalışmalar için Uşak Üniversitesi "Klinik Araştırmalar Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni gereklidir.

4. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamında bulunan biyoyararlanım ve biyoeşdeğerlik çalışmalarında "Biyoyararlanım-Biyoeşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni alınmalıdır.

5. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik ile Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'ne göre yapılacak araştırmanın/çalışmanın yürütülmesi için sorumlu araştırmacının araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış hekim veya diş hekimi olması gerekli olduğundan, Etik Kurul Onay belgesinde ve başvurusu yapılan projede başlıklar, ayrıca sorumlu araştırmacı ve proje yürütücüsü aynı olmalıdır.

6. "Kozmetik Ürün veya Hammaddelerinin Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamına göre gönüllüler üzerinde yapılacak akademik çalışmalarda Kozmetik Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan izin alınmasını takiben TİTCK'na başvuru yapılarak, onay alınması gereklidir. Bu çalışmalarda aynı zamanda proje yürütücüsü olması gereken sorumlu araştırmacı, çalışma veya araştırma konusu ile ilgili dalda, çalışma veya araştırmanın gerektirdiği seviyede eğitimini tamamlamış, çalışma veya araştırmayı yürütecek kişi olup, başvurusu yapılan proje ve izin belgesindeki başlığın aynı olması istenmektedir.

7. İlaç ve tıbbi cihaz gözlemsel çalışmaları hariç tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları; kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları; gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı çalışmalar ve yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılacak tüm araştırmalar için Uşak Üniversitesi "Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu" ndan onay alması gerekir.

8. İnsan beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistem-model geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

anketler gibi) insanlarla yürütülen araştırma projelerinde Uşak Üniversitesinin ilgili Etik Kurulundan onay alınmalıdır.

9. “Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik” kapsamında yer alan deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde uygulanacak prosedürleri içeren projeler için Uşak Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan onay belgesinin alınmış olması gereklidir. Üniversitemiz dışında hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalarda Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Onay belgesi deneylerin yapılacağı yerdeki Etik Kurul’dan alınmalıdır. Hayvanlar ile ilgili çalışmalarda proje ekibinde hayvanları prosedürlerde kullanmaya yetkili ve kullanım sertifikası olan araştırmacı yer almalıdır. Deney hayvanlarının kullanımını içeren araştırma projesinde Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Onayı alındıktan sonra projede ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli ve onayı alınmalıdır.

10. Etik Kurul onay belgesi, başvuru tarihine göre en fazla bir yıl içinde alınmış olmalıdır. Etik Kurul onayı ve gerektiğinde TİTCK izni alınmamış projelerin başvuruları işleme konulmaz ve iade edilir. Proje başvurusu kabul edilirse, Etik Kurul Onayı ve diğer izin belgelerinin aslı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Etik Kurullardan Onay alındıktan sonra proje kapsamında ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilerek onay alınmalı ve BAP Koordinasyon Birimine değişiklikler ve belgeler ile birlikte sunulmalıdır.

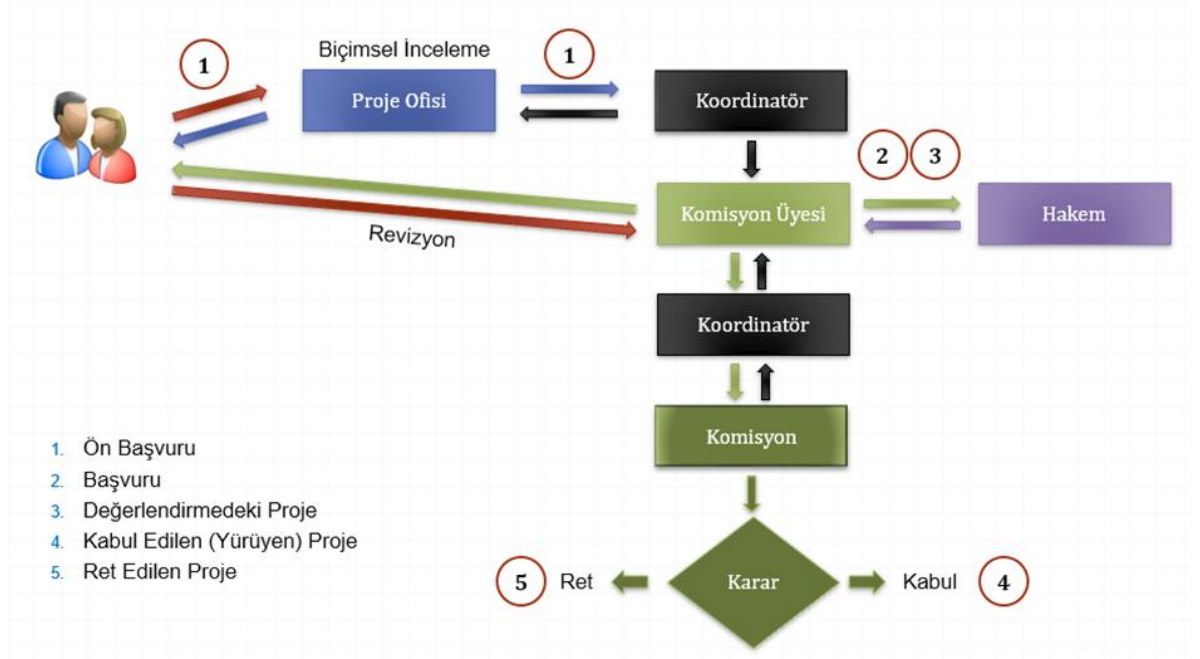
T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Ek-2. Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci

1. Yürütücü tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sisteminde Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,
2. Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Ön Başvuru' ya dönüştürülerek, BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
Not: Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası alınmaması durumunda sistem üzerinden başvurunuzu kontrol ediniz.
3. BAP Proje Ofisinin, ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması; eksiklik ya da sorun bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak nitelendirip, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması; eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütücülerine iade edilmesi,
4. Projenin Komisyon Üyesi değerlendirmesine sunulması,
5. Gerekli olan projeler için başvurunun hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Komisyon Üyesi tarafından değerlendirme sonucunun Komisyona sunulması,
7. Gerekli olan projeler için proje ekibinin Komisyona sözlü sunum yapması,
8. Gerekli ise, proje yürütücüsünden proje üzerinde revizyon yapmasının talep edilmesi,
9. Komisyonda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Ek-3. Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler

Proje türlerine göre Birime teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda tanımlanmıştır. Projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve Proje Sözleşmesinin Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanması zorunludur. Sözleşme Dosyaları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmekte ve Birim tarafından Onaya sunulmaktadır.

A. Tüm Proje Türleri İçin Birime Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler

1. **Sözleşme Dosyası:** BAPSİS üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları doldurulacaktır. Sözleşme, proje yürütücüsü ve varsa diğer imza alanları ilgililerce imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projenin onaylanmasından sonra en geç 1 ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir.

2. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

Proforma Faturalar veya Teklif mektupları: Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Koordinasyon Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.

3. **Teknik Şartname Dosyası:** Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası proje yürütücüsü tarafından imzalanmış ve son sayfası proje yürütücüsünün unvanı, adı soyadı ve tarih de belirtilmek suretiyle imzalanmış olarak teslim edilmelidir. Projenin ilerleyen süreçlerinde zorunluluk olması durumunda onaylanan bütçe kalemi içeriğine sadık kalmak koşuluyla, teknik şartnamelerin BAP Koordinasyon Biriminin bilgisi dâhilinde güncellenebilmesi mümkündür. Bu durumda, güncel teknik şartname dosyalarının Satın alma Talebi menüsünden Word formatında (*.doc) sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur. Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur. Teknik şartname dosyası Ek-5’de belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmalıdır.

B. Proje Türlerine Göre Birime Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler

1. **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** Yürütücünün son iki yıl içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış bir TÜBİTAK 1002 projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığına dair resmiyet arz eden bir belge Birime teslim edilmelidir.

2. **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri:** Yürütücünün son iki yıl içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış bir TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü ya da araştırmacı olarak görev aldığına dair resmiyet arz eden belge(ler) Birime teslim edilmelidir.

3. **Katılımlı Araştırma Projeleri İçin Ortaklık Sözleşmesi:** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen işbirliği protokolü imzalanmış olarak Birime teslim edilmelidir.

4. **Lisansüstü Tez Projeleri İçin Araştırmacı Beyan Formu ve Enstitü/Fakülte Yönetim Kurul Kararı:** İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

tarafından onaylanan Araştırmacı Beyan Formu ve tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Yönetim Kurul Kararı Birime teslim edilmelidir.

5. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri: Araştırmacı Beyan Formu ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ve özgeçmiş belgeleri Birime teslim edilmelidir.

6. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri: Yurt dışından işbirliği yapılacak araştırmacı veya araştırmacının görev yaptığı birim tarafından imzalanmış olan ve yapılacak işbirliğinin kapsamını yansıtan Davet/İşbirliği Yazısı ve Birim Uygunluk Formu Birime teslim edilmelidir. BAPSİS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü alanından indirilecek Birim Uygunluk Formu araştırmacının görev yaptığı birimin yetkililerince de onaylanmış olmalıdır.

7. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri: Araştırmacı Beyan Formu Birime teslim edilmelidir.

8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri: Araştırmacı Beyan Formu ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri ve özgeçmiş belgeleri Birime teslim edilmelidir.

C. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması Kapsamında Başvurusu Yapılan Projeler İçin Birime Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

1. Aynı Proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına yürütücü olarak başvuru yapılmış ve ön değerlendirme sürecinden geçmiş (usul yönünden reddedilmemiş) projeler için, TÜBİTAK Projesi başvuru değerlendirme sonucunu ve tarihini gösteren belge Birime teslim edilmelidir.

2. Aynı Proje ile son iki yıl içerisinde Ufuk Avrupa destek programına yürütücü olarak başvuru yapılmış ve değerlendirme süreci sonucunda bilimsel aşamada desteklenmesi uygun görülmemiş projeleri için, projenin değerlendirme sonucunu ve tarihini gösteren belgeler Birime teslim edilmelidir.

3. Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış projelere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılmış projeler için, projenin başarıyla kapatıldığına dair belge ile araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığını ve proje bütçesini gösteren belgeler Birime teslim edilmelidir.

4. Tescil edilmiş patentlere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, patent tescil belgesi Birime teslim edilmelidir.

D. Bursiyer Talebi Kabul Edilen Projeler İçin Birime Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

- 1.** Bursiyer Başlatma Formu (imzalanmış aslı teslim edilmelidir.)
- 2.** Bursiyer Öğrenci Belgesi (güncel tarihli)
- 3.** Kimlik fotokopisi
- 4.** Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden alınmış)

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Ek-4. Harcama İşlemleri İle İlgili Açıklamalar

A. Genel Hususlar

1. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
2. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Formu” Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulmalı ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi’ ne teslim edilmelidir.
3. Seyahat harcamalarının ödenmesi ancak Yönerge ve Uygulama Esaslarında belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirilmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
4. Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonca karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
5. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
6. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.
7. Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.
8. Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.
9. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.
10. Araştırmacılar projeleri kapsamında firmalara iletilen siparişleri takip etmeli, yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya kusurlu veya eksik olarak yerine getiren firmaları gecikmeksizin yazılı olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirmelidir.

B. Satın alma/Harcama Talep Formu

Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, proje yürütücülerinin, otomasyon sistemine kullanıcı adı/şifresi ile giriş yaparak ilgili projelerine ulaşarak, Harcama İşlemleri menüsünden satın alma talep formunu hazırlayarak sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletmeleri ve yazıcı çıktısını imzalayarak Birime ulaştırmaları gerekmektedir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin projenin başlangıcında veya aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma/harcama talebinde bulunulması mümkündür.

C. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama İşlemleri İle İlgili Hususlar

1. Araç kiralama giderinin Projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçesinde yer alması zorunludur.
2. Faturalarda kiralanan aracın plakası, cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir.
3. Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
4. Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.
5. Kiralanan aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır.
6. Kiralamaya ait sözleşmenin ve eğer sözleşmede belirtilmemiş ise aracın teslim alındığındaki ve teslim edildiğindeki km sini gösteren belge Birime teslim edilmelidir.
7. Kiralanan aracın yakıt gideri için YAKIT BİLDİRİM FORMU' nun doldurulup imzalanmış olarak harcama fişleri ile birlikte Birime teslim edilmesi gereklidir. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır. Bu çalışmalarda özel oto kullanılması halinde, yol giderinin hesaplanmasında, her 100 km için 6 (altı) litre kurşunsuz benzin ücreti esas alınır.

D. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar

1. Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Zorunlu durumlarda BAPSİS üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında bu husus belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi elektronik ortamda ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmelidir.
2. Avans talebi Birim tarafından kabul edilerek, araştırmacı hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır.
3. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen proje ekibindeki araştırmacı ve ilgili araştırmacının banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir.
4. Avansın hesabına yatırılacağı araştırmacı için sistem üzerinden üretilcek Banka Formu Birime teslim edilmelidir.
5. Avanslar hangi iş için verilmişse sadece o iş için kullanılır.
6. Mal, malzeme veya hizmet alımına yönelik avansların en geç 60 gün içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler Birime teslim edilerek kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır (*).
7. Seyahat amaçlı avanslar, en erken seyahatin gerçekleştirilmesinden 15 gün önce araştırmacı hesabına yatırılabilir. Seyahat amaçlı avansların (Personel avansı), seyahatin tamamlanmasından itibaren en geç 30 gün içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler Birime teslim edilerek kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, seyahatin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır (*).
8. Avans kapsamında alınacak faturalarda, "Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüsünün adı ve proje no ile vergi dairesi ve vergi numarası belirtilmelidir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

9. Avans kapatılırken, faturaların asıllarının ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşamadığı takdirde, noter onaylı suretleri teslim edilmelidir.

10. Mal ve hizmet alımına yönelik iş avanslarının kapatılmasında, avans verilme tarihinden eski tarihli harcama belgeleri için herhangi bir ödeme yapılamaz.

11. Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar ve tutarlar aynı olmalıdır.

12. Harcama toplamı avans tutarından eksikse; Kalan tutar, Ziraat Bankası Uşak Merkez İsmetpaşa Şubesi TR 3800 0100 1758 4639 0041 5040 numaralı hesaba elden veya EFT/havale yapılarak yatırılmalıdır.

13. Dekontta alıcı adı (Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi), açıklama kısmına “Avansı alan araştırmacının TC Kimlik No, Proje No ve “avans iadesi” ibaresi” ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bankadan alınan dekont, faturalar ile birlikte Birime teslim edilmelidir.

14. Hizmet kalemleri için (taşıt kiralama, baskı ve cilt giderleri, yemek giderleri vb.) avans çekildiği takdirde, fatura ya da faturaların teslim edilmesi akabinde düzenlenecek Hizmet Alım Tutanağının da ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur.

15. Avans kullanılmak suretiyle alınan mal veya malzeme; BAP Koordinasyon Birimi görevlilerince taşınır sistemine kaydedilerek kişiye zimmetlenir.

16. Projeden kullanılan avansın kapatılmadan ikinci bir avans istenmesi ve verilmesi mümkün değildir. Ancak avans kapatma işlemleri sonlandıktan sonra tekrar avans talepleri uygun görülecektir.

17. Avans limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on (10) katıdır.

18. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile avans (ön ödeme) limitleri belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(*) Açıklama: Bu sürelerin aşılması durumu Sayıştay Başkanlığı uzmanlarının denetimlerinde kamu kaynağının haksız yere alıkonularak kullanılması olarak değerlendirilmekte ve araştırmacılara kamu zararının tazminine yönelik zimmet çıkartılabilmektedir. Araştırmacıların bu tür bir yaptırıma maruz kalmamaları için bu hususa özen gösterilmesi gerekmektedir.

E. Vergi Mükellefi Olmayan Kişilere Yapılacak Ödemeler

1. Vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır;

a. Birimden temin edilecek veya BAPSIS sistemi Gerekli Belgeler menüsünden indirilecek Harcama Pusulası hazırlanarak Birime teslim edilmelidir.

2. Avans kullanmak suretiyle, vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır;

a. Birimden temin edilecek veya BAPSIS sistemi Gerekli Belgeler menüsünden indirilecek Harcama Pusulası hazırlanmalıdır.

b. Harcama belgesi üzerinde gelir vergisi tutarı kesintisi yapılarak ödendiği gösterilmelidir. Kesinti yapılan söz konusu vergi, Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılmalıdır. Dekontta, Açıklama alanına, Adına vergi kesintisi yapılan kişinin TC Kimlik No ve Adı Soyadı, Gelir Vergisi Kesintisi ibareleri belirtilmelidir.

c. Harcama Pusulası ve Bankadan alınan dekont Birime teslim edilmelidir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

Ek-5.Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar

- 1.** Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
- 2.** Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
- 3.** Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasi konusunda tereddütler yaşanmaması için, yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
- 4.** Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
- 5.** Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
- 6.** Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; “en az...”, “en çok...” veya “+/-...” şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
- 7.** Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
- 8.** Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
- 9.** Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
- 10.** Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
- 11.** Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
- 12.** Gerekli ise, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07

KARAR TARİHİ:18.03.2026

13. Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

Açıklama: BAPSİS sistemi yardım menüsü altında yer alan “Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ve Örnek Şartnameler” dosyasında örnek teknik şartnameler verilmiştir.

KARAR 2026/07-05

Kalite Koordinatörlüğünün ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 4/g maddesi uyarınca, Üniversite Kalite Komisyon üyelerinin güncellenmesinin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU		
S.N.	AD-SOYAD	BİRİMİ
1	Prof. Dr. *****	*****
2	Prof. Dr. *****	*****
3	Prof. Dr. *****	*****
4	Prof. Dr. *****	*****
5	Doç. Dr. *****	*****
6	*****	*****
7	Prof. Dr. *****	*****
8	Prof. Dr. *****	*****
9	Prof. Dr. *****	*****
10	Prof. Dr. *****	*****
11	Prof. Dr. *****	*****
12	Prof. Dr. *****	*****
13	Prof. Dr. *****	*****
14	Prof. Dr. *****	*****
15	Doç. Dr. *****	*****
16	Doç. Dr. *****	*****
17	Doç. Dr. *****	*****
18	Doç. Dr. *****	*****
19	Doç. Dr. *****	*****
20	Doç. Dr. *****	*****
21	Doç. Dr. *****	*****
22	Doç. Dr. *****	*****
23	Doç. Dr. *****	*****

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 07		KARAR TARİHİ:18.03.2026
24	Doç. Dr. *****	*****
25	Prof. Dr. *****	*****
26	Doç. Dr. *****	*****
27	Dr. Öğr. Üyesi *****	*****
28	Öğr. Gör. Dr. *****	*****
29	Prof. Dr. *****	*****
30	*****	*****
31	*****	*****
32	*****	*****
33	*****	*****
34	*****	*****
35	*****	*****

Toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verildi.